

管理画面解説マニュアル

この度は、弊社の「サーチプラス for 資料請求」をご購入いただきましてありがとうございます。 サーチプラス for 資料請求は、一括資料請求、一括見積もりサイトが作成できるCMS搭載の一括資料請求システムです。 資料やプランなどの検索機能はもちろん、気になる資料をチェックし、一括で資料請求をすることが可能です。 また、資料単位で通知先メールアドレスを変更(追加)することが可能ですので、資料提供(見積もり)会社に直接メールを送信することも可能です。 デザインはもちろん、オリジナルのデザインを適用することができ、HTMLソースを管理画面上で簡単な設定をすることで使用することができますので、 幅広いデザインの自由さと導入の手軽さを兼ね備えたシステムとなっております。

ご不明な点がございましたら下記よりお問い合わせ下さい ▶ http://request.searchplus.jp/contact/index.html

● システム設置方法



【ダウンロード版】 ………… ご購入いただきますと、ご注文時のメールアドレス宛に専用のダウンロードアカウントをお送りしておりますので、 こちらの発行アカウントでダウンロードシステム※にログインして頂きシステムー式をダウンロードしてください。 ※URLはご購入後のご案内となります。

▼ダウンロード後の設置手順は下記の通りです▼





資料管理機能

資料の管理を行い、資料情報をWEBサイトに公開し、資料請求を受け付けることができます。 資料データはWEB上の管理だけでなく、CSV取り込み(インポート)や書き出し(エクスポート)に対応しておりますので WEB上での操作が苦手な方にも簡単、手軽に資料を管理することが可能となっております。 また、注目資料や複製機能、PDF、ZIPなどの3ファイルのアップロードや資料の説明テキスト等、様々な項目に対応しております。

自由な項目設定

資料の各項目は初期項目として約50項目を用意しており、そちらから自由にお使いいただくことができますが、それでも不足の場合に備え、更にフ リー項目を10項目ご用意しております。こちらのフリー項目は項目名の設定を行って頂くことで、お好きな項目としてお使いいただけます。 また、既存項目の選択肢(特徴や資料種別)などの追加変更もシステム設定にて簡単に設定を行っていただけます。 更に、資料請求項目としても、初期項目として約20項目を用意しておりますが、こちらも同様に更に5つのフリー項目や必須設定、選択肢の設定を搭 載しておりますので、柔軟な対応が可能となっております。

CMS・コンテンツ管理機能

サーチプラスでは既存サイトのデザインをそのまま流用することが可能なCMSを搭載しております。 作成したデザインのHTMLコードをそのままテンプレートとしてシステムに設定していただき、資料名などに置き換わる部分を変数(専用のタグ) に差し替えていただくだけで、資料検索、請求ページを作成することができますのでプログラムなどの知識は一切不要でコンテンツを作成していた だくことが可能です。また、複数のデザイン(コンテンツ)を作成・管理することができますので、例えば新着資料やお知らせの内容を既存サイト にIFrame(埋め込み)表示する場合のコンテンツ作成やリニューアル時の差し替え作業なども手軽に行っていただけます。

資料請求管理

資料請求の履歴を管理画面で管理することができます。

資料請求メールは、予め設定した管理者メールアドレス宛てに送信されますが、システムの管理画面上からも対象資料や資料請求内容等を確認して いただくことが可能ですので複数人での資料請求対応などにも適しております。

また、資料請求された方への自動返信メールにも対応しており、自動的に資料データを送信したり、配信内容の設定なども管理画面上で行っていただけます。





資料管理

資料請求対象の資料情報を管理画面上から登録していただけます。 資料情報はもちろん、ZIP、PDFファイルなどがアップロードできるファイル項目を3つ用意しております ので、こちらでダウンロードコンテンツを設定することも可能です。

資料一覧 ------

登録済みの資料データを検索し、確認・編集・削除等の管理をしていただけます。 フリーワード検索や掲載状況、「掲載期限」が過ぎた資料を抽出することも可能です。 また、登録済みの資料情報を複製し、別の資料として登録することができますのでプランや資料データな ど細かな違いの資料を登録する際にご活用いただけます。

指定のCSVフォーマットにて資料データを一括で取り込むことができます。 取り込んだデータは、重複データの制御(更新、スキップ)なども行えます。 フォーマットは、CSVエクスポートのものをそのままご利用いただけますのでエクスポートしたデータを 編集し、更新するという日々の更新作業にご利用いただけます。

登録されている資料データをCSV書き出しすることができます。 書き出したデータを追加編集し、インボートを行うことで更新業務にもご利用いただけます。 検索絞り込みを行うことで、絞り込んだ情報のCSV出力も可能です。 また、CSVデータをバックアップ用に保存しておいていただくことにもご活用いただけます。

資料情報を「一般公開」または「会員限定」にするかを設定できます。 会員限定にすると、会員にのみ資料が公開されます。

※こちらは、フルパッケージ版のみの機能です。



C+		I SAND I ANDREDOLL I		2.6	
Search Plus for request	0 дниш	0 RHIER-N 0 1	1月5世一覧 0 コンテンツ管理		
0 資料請求	BRARRA-LA	ックスにて細胞することができます。			
# 1-4 - RHAR-R					
		and a second second		6	
• AHMARIA	•				
		秋末 水ックスを除く			
: ≣ meanx−1	••	2084 K. 857529875	utlasati du Diseko		
			 Heat Test 		
	10000	Annual 1998			
• #110##	+ #1882-N	- hadrendelt	7.0008 + X-ABE		
• XIIX		- ANGE-W - X	220-X + 21233		in the second
				1 303	ANNE I SZZARZE C
		Search Plus for request	和新新酒 0 说料請求一覧	◎ お知らせ一覧	◎ コンテンツ管理
			1		
		O 資料請求 #####	モメールボックスにて開始することができます。		
		6000			
		Con an and the second			
		合 資料請求詳細			
		😒 資料請求詳細			* 8875
		 最早請求詳細 責託請求資料 			* 1075
		 資料請求詳細 資料請求詳細 資料請求資料 (利用請求用) 	CODE LARGE IN		× 10070
		 会 商利請求詳細 - 資料請求資料 - 資料請求資料 - 資料請求資料 - 高木情報 	COLOR-MARKED		× 10075
		 資料法:東京部 資料法:東京 資料法:東京 死日本京和 基本情報 基本情報 K6 	COLUMNERS:		X MITTO
			CODE JAILERR		X 10173
			COLE LEMENS		X 1077
		※ 資料法法支援料 ※ 資料法支援料 ※ 第料法支援料 ※ 第 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	COLLE URBERIER LIERTOF Rot 1009-75100		¥ 8875
		 ※ 満井川洗字日報 ※ 満井洗字用料 ※ 満井川 ※ 赤井川 ※ 赤井川 	CO24. 1/182.010		× mrs
			COLL HADERS UDDA Ro Hotocol Hotocol Collegeduced		× (1973
			COSE URBERTE Lasta Rit User/Rag elementeret (examplementeret		× (1973
			COLR. URBERTS URBERTS RE RE RE RE RE RE RE RE RE RE		
		 ・ 読みに読みませた ・ 読みため ・ ため ・ ・ ・	COLLE LEARENDE LIEUTON Reg Holmandeuront C S JERNendel LEAREN LIEUTON		
			CC2.8. IABLE IN dEIST M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2		
		Reflatstate Reflatste Reflatstate Reflatstate Reflatstate Reflatstate	COLLE LARLER IN COLLE LARLER IN Mail Mail Mailteanderoot Colleges International Colleges In		
		Relinstree Relinstre	CC18. URLEAR URLEAR URLEAR Mail		
		Reflat \$2148 Reflat Reflat Reflat \$2148 Reflat Reflat	COLS. INFERENCE destro Re Re INFERENCE		
		Reflatstate Reflatsta	COLS. IARLEAR desta Automatical Automatic		
		Reflatstat R	CCLE INTERN CCLE INTERN LUESS Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma		
		REFLEXE	CCLE INTERN CCLE INTERN LUESS Mathematics		
		REFLICT CON REFLICT	COLS. HARE IN COLS. HARE IN COLS. HARE IN COLS. COLS. HARE IN COLS. COLS		
		Reflaction R	CC2.8. IARE SCA desta F F F F F F F F F F F F F		
		Reflat \$214 R	COLS. 1982838 Cols. 1982838 Cols. 1982838 Cols. 1982730 Cols. 1982730 Cols. 1982730 Cols. 1982730 Cols. 19827 Cols. 19828 Cols. 19827 Cols. 19828 Cols. 19828 Cols		
		Reflaction R	CCLS. INTERN CCLS. INTERN CCLS. INTERN INTERNO Mathematica INTERNO		
			CCLE LAREE IN CCLE LAREE IN LUISS MIL MIL MIL MIL MIL MIL MIL MIL		

資料請求一覧

資料請求の履歴を閲覧することができます。

また、資料請求時の関連資料(資料請求対象資料)の情報も表示されますので興味のある資料を確認しな がら対応することが可能です。

表示されている資料請求データをCSV書き出し(エクスポート)することが可能ですので書き出したCSV データで顧客リストなどの作成にご活用いただけます。

資料請求詳細 …………

各資料請求の内容の詳細を確認することができます。 各項目に入力された内容や、ブラウザ、IPアドレスなどの情報も閲覧することができます。

資料請求時に配信されるメールを資料単位で指定(追加)することができます。 送信するメールテンプレートも資料単位専用のテンプレートが用意されておりますので資料の提供元会社 などに資料請求内容を直接配信することも可能となります。

会員情報の自動紐付け

会員が資料請求をした際には、会員情報に資料請求情報が自動的に紐付けられます。

※こちらは、フルパッケージ版のみの機能です。





お知らせ一覧

お知らせを登録することができます。 登録されたお知らせはコンテンツの「お知らせ」に表示されます。

お知らせ登録時に「データ種別」を指定することで コンテンツ毎に出力されるお知らせを切り替えることが可能です。 お知らせのカテゴリー分けやコンテンツ毎に異なったお知らせを表示する場合にご利用下さい。

登録済みのお知らせ一覧です。 お知らせの編集や削除などを行っていただけます。



	22	100 PR 01 PR				
O コンテンツの管理	トコンテンツの作成、コンテンツの敬愛・	BEL#F.				
春頃目を入力後、「次へ」ボターをクトゥクしての	北 港へ。					
707 AB		1120/P/00/04/2008	******			
NF-918		804848575-10 82/55904888	THE PARTY OF THE	ill TÆMen <i>if</i> ,		
327228 🛄		#675.56p7422	DENNEY.			
• NEX						
O WHEN	/キ/ヴ 第一覧	+94752/9///	(71 BR), T(52),			
EMAD © Anote	1	0454,9275-110 1042/0675225	THE PART OF THE PARTY OF THE PA	0.0195 814038 v		
(管理77)						
	Search Plus for request	0 資料報理	0 1	取料請求一覧 0	お知らせー	9E 0
	0 コンテンツ	の管理	カコンテンプの作用。	コンテンツの管理・設定します。		
	0 コンテンツ *1-4 * ユタアンがまた	の管理 - ・ エンデンクー版	8コンテンツの作成。	コンテンプの管理・観定します。		
	0 コンテンツ *1=4 * エクこのかまん	の管理 = ・エッアンクー第 の 全	83ンデンフロのは、 コンテンツー	コンテンツの情理・単定します。 		0
	0 コンテンツ ・ ニュー コンテンツの 作 式	の管理 - エバアハーN シリアハーN N N 	8コンテンフの作用。 コンテンツー 検索ポックスを数	ауғууланд-насығт. - <mark>%.</mark> К		0
	<mark>0 コンテンツ</mark> ● t= A * ± <i>4500tta</i> 20 ● t= A * ± <i>4500tta</i> 20 で成	の管理 - * #777-1 - - - - - - - - - - - - -	8コンデンフロウは、 コンテンツー 後患ぎっクスを設	ンメダンクの発見・起気します。 一覧 と 23 月中 1-	16 许美尔	
	 ○ コンテンツ ● 第一本 + ユポンパランツの 作 成 	の管理 マママニ の の し の し	ホコンデンツロロは、 コンテンツー 後来ポックスを設 ▼コンデン200	ンンデンクの目日・日立します。 11 12 12 12 12 14 15 12 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	• #¥2 ₩2 \$\$ \$\$	Titla~
	 ○ コンテンツ ● 日本 + はのの話まが ● 日本 + はのの話まが ● 日本 + はのの話まが ● 市 成 	の管理 - エッアンX の 日 の 日 の 日 の 日 の 日 の 日 で の 管理	8コンテンツの作品 コンテンツー 被用ボックスを数 マロンテンクの eriotics t	2279270888 • BELLET. ■ K 22 A++ I- ▼2279296 21 BLE	n nati Veduce Red	These These
	 ○ コンテンツ ● 3 二点 × ユジテンツの ● コンテンツの ● ロッチンツの ● 市 成 	の管理 - ・エッパン-N エッパン-N N N 	8.3ンテンワの作品 コンテンツー 被集長ックスを設 マコンテンペの EnalSet eff.phynedius	2279270882 - 822,887 - 12 K 22,849 t- 722,292276 722,292276 722,292276 802	=3,41 0 =3,42 =3,	2 746 x= 74 6 x= 74 6 x=
	 ○ コンテンツ ● 新山本 = 40% contrast ● コンテンツの ● オーム 	の管理 - ・ 2777-1	a コンテンツ↑ コンテンツ↑ 使用名ックスを数 をつかりつめ efable1 efUplomation sitUpen	207909087-820.87 -9 -9 -9 -9 -9 -9 -9 -9 -9 -9 -9 -9 -9	7.5.6 (1) 7.5.6 (1) 7.5.6 (1) 7.5 (1) 7.5 (1) 7.5 (1) 7.5 (1) 7.5 (1) 7.5 (1) 7.5 (1) 7.5 (1) 7.5 (1)	7462= 7462= 7462=
	 ○ コンテンツ ● 新山本 = 400 contract ● オーム = 400 contract ● オーム = 400 contract 		A コンテンローは コンテンツー 被索系ックスを握 をはたく1 e11_pticmation e11_ptic	2079/9088 - BELARY - St - St	7.841 0 7.8002 82.9 82.9 82.9 82.9 82.9 82.9	71424- 71425- 71425- 71425- 71425-
	 ○ コンテンツ ● 100 - 0000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 000 - 00		スンジンの付送、 コンテンツー 検索系ックスを設 マンジンジンの にとなった。 にはしたののための にはしたの。 にはしたの。 にはしたの。	207929082 - BELARY - M - M - M - M - M - M - M - M	3.5.61 41 5.62 9 82.9 82.9 82.9 82.2 82.2 82.2 82.2 82.	7464- 7464- 7464- 7464- 7464-
	 ○ コンテンツ ● ±→ = ±072000000 () コンテンツの 市 載 		ADDFD700044	207909082-BELARY 207809082-BELARY 20780 207802 207		2464- 2464-
	 ○ コンテンツ ● ±→、= ±○: 2000年 ↑ ま 			20790988 - BELARY - M - M - M - M - M - M - M - M	**************************************	7,42 7,42 7,42 7,42 7,42 7,42 7,42 7,42
	 ○ コンテンツ ◆ 主点・ユダングログ ☆ 重 ☆ 重 			207929088 - BELARY - M - M - M - M - M - M - M - M	* Alexandre alex	7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444-
	 ○ コンテンツ ◆ 1-4 × 400 (2008) ☆ 100 (2009) ☆ 100 (2009) 			207999082 - BELARY - SAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	■ #####	7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444- 7444-
	 ○ コンテンツ ◆ 1-1 × 100 / 2009 ☆ 成 		2) - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 -	207999088 - BELART - State - Sta		- 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,454 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,556 7,5577 7,5577 7,5577 7,55777 7,55777 7,5577777777
	 ○ コンテンツ ◆ 1-1 + ユグノがわめ ☆ ゴンタンツの ☆ 成 			207999088 - BELARY 207999088 - BELARY 207990 2079990 20799908 20799908 20799908 20799908 20799908 20799908 20799908 2079908 20799908 207908 207908	★ ######	9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742- 9742-

コンテンツ管理

新規コンテンツ(ページ)を作成します。

※詳しくは、下記ページ「コンテンツ作成について」を参照してください。

コンテンツ作成時にカテゴリー名を指定することで、 コンテンツをグループ化(カテゴリー分け)することが可能です。 これによりコンテンツー式を1つのグループとして管理することができます。

作成したコンテンツ一覧を編集、確認することができます。 非公開の作成途中コンテンツもこちらから再編集していただけます。 付属のサンプルを複製・編集することでコンテンツを作成することも可能ですので、コンテンツを新規作 成する前にサンプルを一通り確認していただくと、スムーズにコンテンツの作成が行えるかと思います。

● 管理者メニュー 5/6



※こちらは、フルパッケージ版のみの機能です。

Search Plus for request	資料管理	資料請求一覧	◎ お知らせ一覧	2 コンテンツ管	22		
O 会員管理	会員情報を管理・編集・削除でき	ter.					
· x-11 · shifts · h	844928 × 102200 × 27						
😒 新規会員登録							
各項目を入力後、「確認運	面へ」ボタンをクリックしてくだきい	ð ₈ .					
■会員情報					_		
氏名 🔼							
氏名(ふりがな	>						
11		e					
メールアドレス 🔯] /					
\$2.0°	•						
読茶書:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
FAX				会員管理 資料			NAME 123.2.4882 0
林设备:							19
邦投 書:	s	Search Plus for request	◎ 資料管理	0 资料蔬求一新	I 0 8940	5世一覧	0 コンテンツ管理
96.00 G		Search Plus for request	0 資料管理	0 资料蔬求一批	I 0 2030	5世一篇	ロンテンツ管理
808		Search Plus for request	● 資料償還 ☆用用を設置・紙集・1	 資料請求一覧 100 資料請求一覧 100 (0.1) 	I 0 1850	日本一覧	 コンテンツ管理
900a		Search Plus for request	● 資料管理 ☆用規制を回信・紙集・1	● 資料請求一指 明EC6ます。	I 0 2330	5世一覧	0 コンテンツ被理
9009 B 1		Search Plus for request) 会員管理 ====================================	 資料被理 (1) 資料被理 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 資料請求一覧 1000000000000000000000000000000000000	I 0 2530	5世一覧	 コンテンツ接通 金月5845007
9009 B (Search Plus for request 一点 - 全和SH-集 「新規会員會録		 資料請求一覧 11情報一覧 ホックスを動く 	I 0 2551	5せ 一 覧	 コンテンツ税益 ▲ARRATOLIT
ы <i>фа</i> : 		Bearch Plus for request ○ 会員管理 ○▲ - \$R\$8-%	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 資料請求一覧 1000000000000000000000000000000000000	E 0 2550	5世一難	 コンテンツ管理
ы <i>фа</i> :		Search Plus for request ① 会員管理 二本 - 金和SH-S ご 新規会員登録 ② 新規会員登録 ② 新見デークの い ジ ダウンロード		 資料請求一覧 1(清昭一覧) ボックス支払い ボックス支払い 	I 0 838	5廿一覧	 ロンテンツ使用
ы <i>фа</i> :		Search Plus for request つ 会員管理 ニュー 2月5日-12 「新規会員登録 ひ 会員データの タウンロード	о	 ・ 資料請求一番 ・ 資料請求一番 ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行行一覧) ・ (大行一覧) ・ (大行一	E 0 2332	5世一覧	
ылай		Search Plus for request つ 会員管理 ニュー 2月5日-1 「 新規会員登録 会員データの メクシロード		 資料請求一覧 <!--</td--><td>E 2332</td><td>5せ一覧 ヴイン 1 波 15.5 211</td><td></td>	E 2332	5せ一覧 ヴイン 1 波 15.5 211	
ы <i>фа</i> :		Sorth Plus for request → 会員管理 → - 金和SR-S → 金和SR-S → 金利SF-S → 公員データの ダウンロード		 	1 100 F1 102 T	3せー覧 1940- 1 1958 201	
14 (4 4 1		Bearch Plus for request → <u>-</u>			I	5せ一覧 1970 - 1 19 15時 2010	
1199 1		ederch Plus for request ○ 会員管理 二			I	5せ一難 90-62 18 15時 2010	
1199 1		ederch Plus for resent → 2月管理 → 2月管理 → 2月第一日 一 会員管理 → 2月第一日 → 2月 → 2 → 2月 → 2日			1 180 1-188 180 1-188 180 1-188 180 1-188	5せ一類 1970 - 19 19 19月 201	
1199 1		Bedraft Plus for resent ・ 2月管理 ・ 2月管理 ・ 2月管理 ・ 2月間日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日			1 180 1-1887 180 1-1887 180 1-1887	5せ一種 切心 1 15 15 16 2010	
1199 1		ederch Plus for recent つ 会員管理 つ 会員管理 つ 会員管理 で 和明会員管理 の 会員データの の 会員データの の 会員データの の つード			1 100 2332 1 100 1-1 102 1 100 1-1 100 1 100 1-1 100 1 100 1-1 100 1 100 100 1 100 1-1 100 1 100 1-1 100 1 100 1-1 100 1 100 1-1 100	10日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	

会員管	理
新規会員到	출録 ·······
管理者権限	で会員情報を登録します。
※通常は会員登	録コンテンツから本人が登録しますが、代理登録をする場合などにお使い下さい。
会員情報-	-覧
登録済みの	会員情報一覧を表示します。
各会員情報	の確認や編集、削除などが行えます。
お気に入り	0リスト
会員がお気	に入り(検討中)リストに追加している資料情報を確認することができます。
云貝ナーク	
登録されて	いる会員情報をCSV形式にてダウンロードすることが可能です。

● 管理者メニュー 6/6



※こちらは、マルチアカウント版、フルパッケージ版のみの機能です。

for request	推理 0 资料结束一组	0 お知らせ一覧	コンテンツ管理		
O 資料管理アカウント	真明を意度するアカウントの作成	、戦略、制制がてきます。]	
会 資料管理アカウントの音	18				
各項目を入力後、「確認困困へ」ボタノ4	クリックしてびまい。				
■資料管理アカウント					
7222410		1040211/480, 00315	L.BT.		
720218		Helds 75.865253.5	N. F. 198 V		
J-107962		#87-CAPUBRE-1-17	※そうとして説明します。		
129-1 [13		米島グ・ビット520~千年入56	newser -		
■ 位用·建筑组度					
	Search Plus for request	0 京和総理 アカウント m	 ・	 ● お知らせ一覧 - 約80/Telar. 	0 コンテンプ管理
	Search Plus for request	0 資料機理 アカウント 9004-% 9004-% 1280 1280 1280	 資料請求一覧	0 8305t-1	 ロコンテンツ世界 の コンテンツ世界 の ののののののののののののののののののののののののののののののののののの
	Ecorch Pha Breach Pha Creasest Creasest Crea		 ・ 資料請求一覧 ・ ・ ・	0 8305t-30 . 0097test.	 ロコンデンツ使用 の用用用プカウントも目的する
	 ● 資料管理 ● 資料管理 ● 注:● * #198972 ● #1989			 お知らせ一覧 問題のできます。 1日中 1-1 内政市 	 0 コンデンツ使用 の用用用アカウントも目的する 1
	Ecorch Plue Creasest Corceasest Corceasest			83054-9 807097. 109911825 109911825 45 VUB 22 89	
	Ecorch Ptue Creasest Creasest Crease			230517-30 230517-30 20070227	
	 ● 資料管理 ● 資料管理 ● 注→ ● 2010年77 ○ 資料管理 ● 注→ ● 2010年77 ○ 資料管理 ● 注→ ● 2010年77 ○ ブトウント 		● 取料講査一覧 ● 取料講査一覧 林田田F470001-004 単位理アカウントー覧 単位理アカウントー覧 単ん之支数 第500月00日 単ののパン・ロージー 単のパン・ロージー 第500月00日 単のパン・ロージー 第500月00日 単のパン・ロージー 第500月00日 単のパン・ロージー 第500月00日 単のパン・ロージー 第500月00日 単のパン・ロージー 第500月00日 単のパン・ロージー 第500日 単のパン・ロージー 第500日 単のパン・ロージー 第500日 単のパン・ロージー 第500日 第50日 第50日 第50日 第50日 第50日 第50日 第50日 第50日 第50日	83054-9 807597. 807597. 1099-1-1025 109-1-1025	0 32722/RE and/22022448/85 REALING REALING 2 3 3 2 3 2 3 3 2 3 2 3 3 3 2 3 2 3 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
	 ● 資料管理 ● 資料管理 ● 二、* 2002 k ● 二、* 2002 k ● 二、* 2002 k ● 二、* 2002 k 			83054-9 807597. 807597. 1091-10825 45 743 1091-10825 1091-10825	0 32722/RE dmms2/2022+488122 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Econt Plue Control Plue Contro	アプカウント 第 アプカウント 第 201-5 100 第 100 第 1	● 東和講家一覧 ● 東和講家一覧 ##207270221-004 ##307270221-004 ##30727021-004 ##30727021-004 ##30727021-004 ##30727021-004 ##30727021-004 ##3072702-004 ##3072702-004	2335545-38 22 3355 3355 3355 335	
	 ○ 資料管理 ○ 資料管理 ○ 二 * WEET ○ 二 * WEET 		● 取用講者→知 ● 取用講者→知 ※回答(アプロウントー) ※S223番 ※S234	33054-3 30554-3 30554-3 30554-3 30554-3 30554-3 30554-3 30554-3 30554-3	

資料管理アカウント

資料を管理するアカウントを登録します。

こちらの情報を元に、資料取扱店舗情報としてコンテンツを作成することも可能です。

対象の資料管理アカウントの権限で資料情報の公開設定を変更可能かを設定します。

対象の資料管理アカウントが管理画面へのログインを許可するかを設定します。

資料管理アカウント一覧

登録済みの資料管理アカウント一覧を表示します。 アカウント情報の確認や編集、削除などが行えます。 アカウントの管理画面へワンクリックでログインをすることも可能です。

アカウントのダウンロード

登録されているアカウント情報をCSV形式にてダウンロードすることが可能です。

● 資料管理方法について



資料の管理方法には大きく2つの方法をご用意しております。もちろん、併用していただくことも可能です。



1 管理画面からの資料管理

6	
Second Para	MAR 0 MAR-R 0 MAR-R 0 20707
O #####	
Contraction of the	
Contract of the local division of the local	and the second sec
A 2012 - 1010	Edited Edited Edited
-	Althor .
-	COLOR FRAMEWOOD
Gard of -	100 00-00-00-00-000-0000-00-00-00-00-00-0
-	
-	ARE REPORTED AND A TRANSPORT OF A DESCRIPTION OF A
-	1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000
-	ager an gold douby the raph looky standship half
12.4	mana ru

管理画面上で資料の登録・編集・削除などを行っていただく形です。 通常はこちらを利用していただく形となります。 写真のアップロードなど、全ての操作を管理画面で行っていただけま すので特に難しい操作は必要ございません。

2 CSVファイルでの資料管理



サーチプラスは、CSVでのインポート(取り込み)、エクスポート (書き出し)に対応しておりますので大量の資料データの取り扱いや 一括登録・編集・削除など、CSV(表計算ソフト)でデータ修正を行 いたい場合には、こちらの機能をご利用ください。

既存データの編集を行いたい場合には、「資料データのダウンロード」からCSVデータを取得していただき必要な箇所を編集の上、「資料 データのインポート」より上書きインポートを行っていただくことで 資料データをCSVで管理することができます。 ● コンテンツとは



コンテンツとは、資料一覧ページや資料詳細ページなどの1つ1つのページを指します。

		-11			
in a o	○ 後用ボックスを開	ĸ			
		22 (1 -1-	H 1920		
	¥-101040		-	-11.4" - 11	K K K K
	4/3e55c1	ATULE.	BORNE R	7663-	
	alt(stanation	Enistalizativi CAR. A	58	7663-	
	ettyee	LUCCULTURE R	290	7ke'a+	
	erum I	Landa David Alak IX Hilli	58	7Mar	
	angine 🗄	19145176794148.11 BJRH	28	71/23-	
	ellitere 🛛	ESCOLATION AND CARE OF STREET,	28	7663-	
	structure structure	Enisteline Fridade at EI-M	2.00	ZVES-	
	s02,rew	1955年1月1日の日本語の構成 第日	2011	7VE2-	
	e02.pickup	Leochul-Conculé 注目 派出	211	745a-	
	002,information	Lettering and Aut	公開	7VER-	
1	× <u>880.650500</u> 8	22 件中 1-	10 仲表示		
	c00_perv c00_pickup c00_pickup s00_pickup s00_picturp s00_picturp s00_picturp s00_picturp	11日1 (ロンボルトローク長 単数 通知 (ロンボルトローク長 単数 通知 (ロンボルトローク長 単数 加速 (ロンボルトローク長 単数 加速 (ロンボルトローク長 単数 加速 (ロンボルトローク長 単数 加速 (ロンボルトローク長 単数 通知 (ロンボルトローク長 単数 (ロンボルトローク長 単数 (ロンボルトローク長 単数 (ロンボルトローク長)) (ロンボルトローク長)) (ロンボルトローク長)) (ロンボルトローク長)) (ロンボルトローク長)) (ロンボルトローク長)) (ロンボルトローク (ロンボルトローク (ロンボルトローク長)) (ロンボルトローク (ロンボルトローク (ロンボルトローク (ロンボルトローク (ロンボルトローク (ロンボルトローク (ロンボルトロー)) (ロンボルトロー)) (ロンボルトローク (ロンボルトロー))) (ロンボルトロー)) (ロンボルトロー)) (ロンボルトロー))) (ロンボルトロー)) (ロンボルトロー)) (ロンボルトロー))) (ロンボルトロー)) (ロンボー))) (ロンボー)) (ロンボー))) (ロンボー)) (ロンボー)))) (ロンボー))) (ロンボー))) (ロンボー))) (ロンボー))) (ロンボー))) (ロンボー))) (ロンボー))) (ロンボー))) (ロンボー)))) (ロンボー))) (ロンボー)))) (ロンボー))) (ロンボー)))) (ロンボー)))) (ロンボー)))) (ロンボー)))) (ロンボー)))) (ロンボー)))) (ロンボー)))) (ロンボー)))) (ロンボー))))) (ロンボー))))) (ロンボー))))) (ロンボー))))))) (ロンボー))))))))))))))))))))))))))))))))))))	公開 公開 公開 10 件表示	74== 74==	

▲コンテンツ一覧

コンテンツは一般(表)に公開するページとなり、生成されたコンテンツにTOPページなどからリンクを貼っていただいたり、IFrame等で埋め込んでいただくことで、資料検索機能や資料資料請求機能などをご利用いただけます。 コンテンツは無制限に作成することができますので、PCサイト用のコンテンツだけでなくスマートフォン向けや、携帯サイトなどの作成、同時利用も可能となっております。

また、同じPC向けの資料一覧ページや詳細ページでも、デザインを変えたページを複数用意することも可能です。 例えば、資料詳細ページでしたら、「資料情報」と「参考資料のダウンロードページ」などの切り替えにもご利用いた だけます。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	223.5486 ROAD 2002 DOLL		Logan grown	A610
Q KOLANKE	AH-R (********	CORD MARGAN	nian Aus - Gharanasa Palarta.	ANALETE
Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon Landon		Rec (1971) - 1077 Rec (1971) - 1077	REAL ROOTS	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000
		E	G	C +
	1880.485/9870800.49.1891.988000.49	- No Image	No Image	No Image

同梱サンプルとして、PCサイトや、インライン埋め込み用ページ、スマートフォンサイト、携帯サイトなどをセットしておりますのでこれらのサンプルを編集・複製していただいたり、参考にしていただきながらコンテンツを作成していただけましたらと思います。

※詳しくは、下記ページ「コンテンツのサンプル」を参照してください。

● コンテンツのサンプル 1/5



サーチプラスには、同梱サンプルとして、4種類のコンテンツをセットしております。これらのサンプルを編集・複製していただいたり、参考にしていただきながらコンテンツを作成していただけましたらと思います。

【サンプル】フルデザイン版 P C向けのフルデザインです。

TOPページ等からヘッダーメニューやデザインレイアウトなどをそのまま引き継いだデザインで利用する場合に参考になるかと思います。





▲資料の一覧ページ

▲資料の詳細ページ

● コンテンツのサンプル 2/5



【サンプル】インライン版 PC向けのインライン呼び出し用デザインです。

TOPページ等に新着資料やお知らせなどを載せたい場合に、IFrameなどで呼び出すことで動的なコンテンツを埋め込むことができます。



Coople □ #ホカクロウ2_F世間ページ アッフル Yahool Japan Google マッフ YouTube Whipedia お夜立ちゃ ニュース(4 Request 3116 8.8 オラン1 オラン1 オラン1 C. 簡単お手程プラン 安心プラン ファミリープラン <u>○○10 MREMIN</u> 8,000円 10,000円 12,000円 C. 簡単あ手軽ブラン 安心ブラン ファキリーブラン COTO MALIBILIO 8,000/9 10,000/9 12,000/9 6 簡単お手軽ブラン 安心グラン ファカリーブラン 0010 MRESIN 8,000 10,000 12,000

▲お知らせの一覧ページ

▲新着資料の一覧ページ

● コンテンツのサンプル 3/5



【サンプル】モバイル版 モバイル向けのデザインです。

携帯(DoCoMo, au, SoftBank)からの利用向けに作成しております。

- •	
S→ 新着資料	
■○○生命 終身医療保険	
PLAN 簡単お手軽プラン PLAN 安心プラン PLAN ファミリープラン	
■ ○○生命 終身医療保険	
PLAN 簡単お手軽プラン PLAN 安心プラン PLAN ファミリープラン	
	- <u>}*h97°</u>
■ 新善資料 ■ <u>オススメ資料</u> ④ <u>資料検索</u> i お知らせ	
→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	



● コンテンツのサンプル 4/5



【サンプル】スマートフォン版 スマートフォン向けのデザインです。

スマートフォン(iPhone, Android)からの利用向けに作成しております。





▲資料の詳細ページ

○ コンテンツのサンプル 5/5

※こちらは、フルパッケージ版にのみ標準装備されています。

【サンプル】会員フルデザイン版 会員ページ (ログイン後) を含むPC向けのフルデザインです。

TOPページ等からヘッダーメニューやデザインレイアウトなどをそのまま引き継いだデザインで利用する場合に参考になるかと思います。



<form>

▲トップページ

▲ログインページ

● コンテンツ作成について(1) 1/3



コンテンツを新規に作成するには、コンテンツ管理の「コンテンツの作成」から行えます。

	Search Plus		
	for request	資料管理 💿 資料請求一覧	 お知らせ一覧 コンテンツ管理
	○ コンテンツの管理	各コンテンツの作成、コンテンツの管理・目	定します。
	★±-4 × =2/72/057321- × =2/7	ン50作成	
	😒 コンテンツの作成		
6	各項目を入力後、「次へ」ボタンを?	リックしてくだすい。	
X	3272910		※エンテンベルには無意わらのとなびす。 後期された時点、自動スプルます。 ※Demuテングレートで運動してい場合は、実施なとして使用されます。
2	カデゴリー名		メコンテンクの管理用は5Fコン分けが可能です。 各種多れた種類で単純化力なります。
	コンテンウ名 📶		
3	=27929843 हा दिक्का	 新設成料 注目規料 資料形式トング 資料株本-覧 取引株株-覧 第2時株 第3時代 () 通知 	Head Sciplon States, COBA. Beau 27(
	【管理アカウント】	◎ アカウントウンキンダ ◎ アカウント詳細	米酸酸アカウンドに調するコンテンツ性性成素を結整コンテンツです。
	【余用】	 ロタイン ① 会用協議 ② 会用編集 ③ 1/2ワード実施 ③ 法会 ③ 法会 ③ あいに入いたと 	※会員1期15日20分いを約4月36日20分いです。
		××	

▲コンテンツ設定



● コンテンツ作成について(1) 2/3



コンテンツを新規に作成するには、コンテンツ管理の「コンテンツの作成」から行えます。

Search Plus for request) 資料管理	お知らせ一覧 ションテンツ管理
O コンテンツの管	理 各コンテンツの作成、コンテンツの管理・	設定します。
<u>#≭-⊾ ∘ ⊐/1007±0 -</u> × =0	アンラの作成	
😪 コンテンツの作成		
兵項目を入力後、「次へ」ボタンボ	やりゃないてください。	
		メロンテンベルロ2度用されなわらなどなす。 当時でわれ始め、自然が大きす。 2010年4月27日 - 小利本業的に、で読みまとして発見されます。
カテゴリー名		メコンテンツの敏速期に対テゴン分け/可能です。 後期された場合(手術)にした火ます。
コンテンツ名 🌆		
-177994/7 (23 GBR)	 ● 許否次祥 ○ 計名次・×・ジ ○ 謝君次・×・ジ ○ 謝君法未一覧 ○ 読知法 ○ 読知法 ○ 読知法 ○ 読知法 ○ 読知法 ○ 読知: 	Kind \$50,0779 CTBBULTINGS BARLYTY-HIRD 2777-0000000000000000000000000000000000
【登載アカウント】	© アカウントウンキング © アカウントIFM	※管理アカウントに調するコンテンジウ作用成する振動コンテンツです。
(±8)	 ログイン 会発意味 会発意味 会発意味 (スワード改善 (スワード改善 (スワード改善 (スワードなど) 	べ 4歳は第7名エンナンツ市市成7名変換325デンシです。
	28~	
L		

▲コンテンツ設定

資料検索一覧	資料検索一覧を表示するコンテンツです。絞り込み検索などのフォームを入れることも可能です。
資料詳細	資料の詳細情報を表示するコンテンツです。
資料請求	資料の資料請求を行うコンテンツです。関連資料などを付与して資料請求が可能です。
新着資料	新着資料リストを表示するコンテンツです。
注目資料	注目資料リストを表示するコンテンツです。
お知らせ	お知らせを表示するコンテンツです。
資料ランキング	資料請求回数順に資料リストを表示するコンテンツ。
通常ページ	通常ページを作成するコンテンツ。(フルパッケージ版は、会員専用ページの作成も可能です。)
HTMLテンプレート…	各コンテンツから呼び出すことのできるHTMLを作成することができます。
	ヘッダーやフッター、サイドバーなどの共通部分としてお使いいただくことで個別のコンテンツを
	編集することなく、一括更新が行えます。

5 管理アカウント (資料取扱店舗)

管理アカウントに関するコンテンツを作成する拡張コンテンツです。

※「マルチアカウント版」「フルパッケージ版」のみ作成可能。

アカウントランキング 資料請求回数順にアカウント (資料取扱店舗) リストを表示するコンテンツ。

アカウント詳細 …… アカウント(資料取扱店舗)の詳細情報を表示するコンテンツ。

4

会員に関するコンテンツを作成する拡張コンテンツです。

※「フルパッケージ版」のみ作成可能。

ログイン・・・・・・	会員がログインをする為の	コグインフ	オームを表示するコンテンツ。
会員登録	会員登録を行うコンテンツ。		
会員編集	会員情報の編集を行うコン	テンツ。	
パスワード変更・・・・・・	会員のパスワード変更を行	ラコンテン	ッツ。
退会	会員が退会処理を行うコン	テンツ。	
お気に入りリスト	会員が追加したお気に入り	(検討中)	リストを表示するコンテンツ。

● コンテンツ作成について(1) 3/3

コンテンツを新規に作成するには、コンテンツ管理の「コンテンツの作成」から行えます。

	2.8292 \$2123	1775224 メール設定 管理結構像 システム設定 ロクアウ
Search Plus for request	資料管理 🧿 資料請求一覧	● お知らせ一覧 ● コンテンツ管理
O コンテンツの管理	各コンテンツの作成、コンテンツの管理	 ・設定します。
<u> </u>	<u>しつ一覧</u> > コンテンク設定 > 売了	
😒 コンテンツ設定		
設定する箇所を入力後、「変更する	日本ダンをクリックしてくだれい。	
■ コンテンク情報		
コンテンツタイプ	波科林带一覧	
コンテンクURL	http://request.mearchplum.jp/demo3/data.php1 c=5062cNea	※コンテンクのIRAとなります。コピーしてお飲べたない。 こからのIRAへいたりすることで作成したコンドンクを利用することができます。
■ コンテンク設定		
コンテンツの	5062c8ea	ドコンランクURLは鹿茸な石をかたなほど、海豚を含むた着き、自動入力します。 ドロンランクや地震発音さられたな変更がますのでごはなください。 ドロMLランプレートJを読むしていた場合は、実際などして使用されます。
カテゴリー名 200	未設定	NIL/FL///WERELEFTIGHT/NETT. BREPRINERITATION TO BE TO BE A STREET OF THE
コンテンウモ 🎫	道印刷绘一覧	
一覧表示件数 🛛 🔀	5 Pt	
级与远み条件	目注日波科	>>の自然がに対象なら各体の原本を設定します。 予約原本を持ち込んだエンテンツを保護したい場合に対応して下れい。
データ種類		ドロ語的に当ちられる林奈高作を設定します。 「デージ開始にで見た人とパロンテンシの名作品したい場合に利用して下去」。
コンテンタバスワード		※19.64したコンテンツに開発時間(1/22)・ドラ後記まずることができます。 ※長入力の場合は、開発時のパスワード化を要となります。
2/819680 23 50	國一般 國会員	×1-#FSREEをたたMag. TECHTALMARKE 「金融時間1000年の定義に回転目で発生せん。
開監機原外の転送uru		※公開報告期発展的とは異なる機能でやたれた場合の 転送先に応えたしてたたい。
2008) 33	02M *#2M	
■ テンプレー+ HTML		
NBフォームに出版の文グザインハーフル 各フォームの地球などの時間はマニム3 メタラオームで見用できる支援の低いの マークスームで見用できる支援の低いの	2. かしてくたまし、 加賀4名 小生ご覧くたさい。 毎期12箇後かたそれ305歳01は (name)	- <i>1</i> 22078

▲コンテンツ作成

会員がログイン、ログアウトした際のリダイレクト(遷

移)先URLを指定します。

※こちらは、フルパッケージ版のみの機能です。コンテンツタイプ「ログ イン」のみ表示されます。

14 閲覧権限外の転送URL

公開範囲(閲覧権限)とは異なる権限でアクセスした場合の転送先URLを指定します。 非会員と会員で表示コンテンツが異なる場合、相互に転送させるなどの設定が可能です。 ※こちらは、フルバッケージ版のみの機能です。

7	一覧表示件数
	コンテンツの1ページに表示する資料件数を設定します。 ※コンテンツタイプ「新着資料」「注目資料」「資料検索一覧」「お知らせ」のみ表示されます。
8	絞り込み条件
	資料検索一覧コンテンツのみ、自動的に付与される検索条件を設定することができます。 予め条件を絞り込んだコンテンツを作成したい場合に利用して下さい。 設定できる条件は、「注目資料」となっております。
9	データ種別
	「絞り込み条件」と同様に資料情報をデータ種別で絞り込んだコンテンツを作成することができます。 これにより任意で資料データの(資料種別などの違いによる)グループ分けが可能となります。 ※コンテンツタイプ「新着資料」「注目資料」「資料検索一覧」のみ表示されます。
10	コンテンツパスワード機能
	作成したコンテンツに閲覧制限(パスワード)を設定することができます。 パスワード設定をした場合、一般ユーザーは閲覧する為のパスワード入力が必要となります。 ※未入力の場合は、閲覧時のパスワードは不要となります。
11	公開設定
	コンテンツの公開設定を設定します。 初期値は「非公開」となっておりますので、コンテンツ使用時には必ず「公開」に設定してください。
12	メールテンプレート設定
	資料請求時のメール内容(テンプレート)を設定します。 システムから送信されるメールには管理者宛と自動返信(お客様宛)の2種類がありそれぞれ、3パターンの合計 6つのテンプレートを用意しておりますのでフォーム毎にメール内容を変えることが可能です。 ※コンテンツタイプ「資料請求」のみ表示されます。

Sŧ

コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容(テンプレートHTML)を入力セットしていただきます。

Search Plus 0 BHEE 0	NHILE-B 0 2070788	
0 コンテンツの管理 #30#37#84	L. 22/72/7088 - 622. FT.	
The attained - prose		
Construction of the second second		
11/2/10	900	
RAINING BURG-R		
N-FLORE PERSONNEL AND IN	Contention and Automatical State Contention Content of	
12.00 M		
10700 06010	Concentration of America advanta	
87.87-6 CD 480	educe constitution in another the	
107.04 🗂 anno 4		
-gaine 🚥 1		
BORARE Elabora	Paderphane beach state of the second strength of the second strengt	
V-MA Harr Barn D	POST ELECTR EL CONTRACTORISTICAT.	
	1.55.4	
■ 7 / 72-1+1938.		
	ms	
Co-Logenceser: Jon & De.	+dist. Transi	
BLANDER DERF.	BARRINE TRANSPORTATION CONTRACTOR	
1	+	
Charles V26774 Voltage	REGERENZAASKANIT.	
Case (Land Case)	72+F+84	
0645		_
Antes 22 10181	T MAN	
-Bris == +281881	IN MARK	
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		
	ETT.	

HTML作成

ンプレートHTMLは、コンテンツタイプにより入力する内容が指定されていますのでそれぞれ、HTMLコードをセットし、必要な箇所を変数に差し えてください。

基本HTML 資料一覧(検索)ページを出力するコンテンツ全体のHTMLです。 こちらのコードをベースにコ ンテンツを作成します。 こた検索フォームや一括資料請求リンク、並び変えリンクの変数が使用可能で ・ 注に検索フォームや一括資料請求リンク、並び変えリンクの変数が使用可能で ・ ※検索フォームを使用する際には、必ず「検索フォーム開始タグ」「検索フォーム終了タグ」の変数を フォーム群の前後(1つ目のフォームより前と、最後のフォームよりも後)に出力するようにしてください 「form_start] : : : <th>資料検索一覧</th> <th>資料検索一覧ページの</th> <th>DHTMLを作成します。</th>	資料検索一覧	資料検索一覧ページの	DHTMLを作成します。
 ※検索フォームを使用する際には、必ず「検索フォーム開始タグ」「検索フォーム終了タグ」の変数を フォーム群の前後(1つ目のフォームより前と、最後のフォームよりち後)に出力するようにしてください。 [form_start] ※この間にフォーム群を置く [form_end] 一覧HTML ごろの繰り返し出力のHTMLです。 基本HTMLの「資料検索リスト(一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力です。 主に資料データに関する変数や資料詳細ページへのリンク等が使用可能です。 		基本HTML ······	資料一覧(検索)ページを出力するコンテンツ全体のHTMLです。 こちらのコードをベースにコ ンテンツを作成します。 主に検索フォームや一括資料請求リンク、並び変えリンクの変数が使用可能です。
[form_start] : ※この間にフォーム群を置く : [form_end] 一覧HTML・・・・・・ 資料データの繰り返し出力のHTMLです。 基本HTMLの「資料検索リスト(一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力さ 主に資料データに関する変数や資料詳細ページへのリンク等が使用可能です。			※検索フォームを使用する際には、必ず「検索フォーム開始タグ」「検索フォーム終了タグ」の変数を フォーム群の前後(1つ目のフォームより前と、最後のフォームよりも後)に出力するようにしてください。
一覧HTML 〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜			[form_start] : ※この間にフォーム群を置く : [form_end]
		一覧HTML······	資料データの繰り返し出力のHTMLです。 基本HTMLの「資料検索リスト(一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力されます。 主に資料データに関する変数や資料詳細ページへのリンク等が使用可能です。

▲コンテンツ設定

資料詳細 …………………………………………………………資料詳細ページのHTMLを作成します。

基本HTML 資料詳細ページを出力するコンテンツ全体のHTMLです。 こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。 主に資料データに関する変数や、資料請求ページへのリンク等が使用可能です。

● コンテンツ作成について (2) 2/7



コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容(テンプレートHTML)を入力セットして頂きます。

	新着資料	新着資料一覧ページのHTMLを作成します。
Network Name 0 80168 0 80187-8 0 202792988 O 322792290022 301029048 301029048 301029 301029048 301029 Else - Statistication - Statistical		基本HTML 新着資料リストを出力するコンテンツ全体のHTMLです。 こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。
BET VARIALISMENT, METHOD (1997) (1997) (1998) BET VARIALISMENT, METHOD (1997) (1998) BET VARIALISMENT, METHOD (1998) (1998) (1998) (1998) (1998) (1998)		一覧HTML 資料データの繰り返し出力のHTMLです。 基本HTMLの「資料検索リスト(一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力されます。 主に資料データに関する変数や資料詳細ページへのリンク等が使用可能です。
Min - Alama Markan Mala Anala Anala Anala Markan Markan Markan Markan Ma Markan Markan Mark	注目資料	注目資料一覧ページのHTMLを作成します。
		基本HTML ·············· 注目資料リストを出力するコンテンツ全体のHTMLです。 こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。
- proc 50 120100		一覧HTML ····································
▲コンテンツ設定	お知らせ	お知らせ一覧ページのHTMLを作成します。
		基本HTML お知らせリストを出力するコンテンツ全体のHTMLです。 こちらのコードをベースにコンテンツを作成します。
		一覧HTML お知らせデータの繰り返し出力のHTMLです。 基本HTMLの「お知らせリスト(一覧HTML)」の変数を指定した箇所に出力されます。 主にお知らせデータに関する変数が使用可能です。

● コンテンツ作成について(2) 3/7



コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容(テンプレートHTML)を入力セットして頂きます。



▲コンテンツ設定

● コンテンツ作成について(2) 4/7



コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容(テンプレートHTML)を入力セットして頂きます。



▲コンテンツ設定

● コンテンツ作成について(2) 5/7

コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容(テンプレートHTML)を入力セットしていただきます。





● コンテンツ作成について(2) 6/7

コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容(テンプレートHTML)を入力セットして頂きます。



▲コンテンツ設定

● コンテンツ作成について(2) 7/7



コンテンツの基本設定後、コンテンツ内容(テンプレートHTML)を入力セットして頂きます。



▲コンテンツ設定

● コンテンツ作成について(3) 1/2



HTMLの入力や変数のチュートリアルです。





基本HTMLの入力



コンテンツの基本デザインを作成します。 テキストエディタ等でHTMLを作成後、デザイン ソースをコピーし、入力フォームに貼り付けてい ただくとスムーズです。

※コンテンツ設定ページにて変数の説明をご覧いただけます。

挿入ボタンで「項目ID」が追加されます。

【実際に表示される画面】



2 一覧HTMLの入力

DOCTYPE F</td <td>tml PUBLIC ~-//W30</td> <td>C//DTD XHTML 🔺</td>	tml PUBLIC ~-//W30	C//DTD XHTML 🔺
1.0 Transit	ional//EN″	
http://ww	w.w3.org/TR/xhtml	1/DTD/xhtml1-
transitiona	ll.dtd″≻	
<html td="" xmlns<=""><td>≔″http://www.w3.o</td><td>rg</td></html>	≔″http://www.w3.o	rg
/1999/xhtml	″xml:lang=″ia″la	ang=″ia″>
<head></head>		
<meta http:<="" td=""/> <td>equiv="Content-Typ</td> <td>be″</td>	equiv="Content-Typ	be″
content="te	xt/html; charset=l	JTF-8″/>
<meta http-<="" td=""/> <td>equiv="Content-Sci</td> <td>ript-Type"</td>	equiv="Content-Sci	ript-Type"
content="te	xt/iavascript″⊅	
(meta bttp-	equiv="Content-Sty	/le-Tvpe"

基本デザインと同様に、コンテンツの一覧部分の HTMLを作成後、デザインソースをコピーし、入力 フォームに貼り付けます。

● コンテンツ作成について(3) 2/2



HTMLの入力や変数のチュートリアルです。

	- advantation - adv		17		
£	absyvat				
	TABNELLAR, TEXT	LFR.475.5.TODA.			
	another .				
	1112000	Harrison and a	and the second		
	277798B	VEND.		Drew-pragrammerst	COMPLUTING.
	10.00				
	1077/100	and the		12.0.0000000000000000000000000000000000	AREALINE AREALIN.
	317.31-A 🛄	-01		12.4	#TE.
	2010/08	21060- %			
	witches.	Dates		Reality Contraction	a dana dan
	2-188	Date Early Date	on Daves II	maker of the local distance of the local dis	1
	(20-410a)				
			204 9000 10440 0000 0000 0000 0000 0000 0		
	-10m 🗂 10	1588		2 805	



3 デザインの確認

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	And Statements	2100 AND - 21010 - 2003
-	1.00-0	
1.000		
Cases Cases	•	
Course Course		In the sector of
TANK DADA		
and the second second	C.	Contraction of Contra
		and the second
		and country in some
Lines.		
		14. (0.000 (0.000) (0.000) (0.000)
		and becaution in such
		ALL ALTER BARR
		and reported a second
	a const	

プレビューボタンをクリックすると、構築したデザイン をブラウザで確認することができます。

4 コンテンツ作成の完了



コンテンツ設定画面の最下部にある「更新する」ボタン をクリックするとコンテンツ作成の完了です。 コンテンツ一覧に表示されます。



● コンテンツ利用方法について





▲コンテンツ設定

利用したいコンテンツの詳細(編集)ページから「コンテンツURL」を取得(コピー)していただき、 リンクを貼っていただくことで、作成したコンテンツを利用することができます。

※コンテンツ設定の公開設定は必ず「公開」にしてください。

また、コンテンツ同士のリンクを貼る場合には上記のURL(絶対パス)または、相対パス (data.php?c=XXXXX)でリンクを貼っていただくことで、コンテンツ同士をリンクすることが可能です。



SSL環境下で利用されたい場合には、コンテンツURLを「http://」から「https://」に変更していただくことで、そのままご利用が可能です。

※但し、ご利用のサーバー(ドメイン)がSSLに対応しており、設定が完了している必要が御座います。





テンプレートの編集画面です。「資料請求自動返信メール」を例に解説します。

	Tor request					
) メールテ	ンプレ	ノート >	(一ルテンプレートを制作・変更する	ことができます。	
#3	i-la » <u>x-1/T)/dl</u>	<u>~-</u> } × x	ールテンプレートの編	1 > 00120000 > 907		
Ģ	🕁 メールテン	ップレー	- Þ			
	編集する箇所を入力	1後、「確認	運動へ」ボタンをク	しめしてくだきい。		
	件名	此用	資料請求ありがとう	ございます		
			▼東秋を開発	 挿入する 		
			本部論決めりかとう。 下記の通り、受付き (独日、担当よりご)別	せて加きました。 住をさせて頂きます。		Û
	**		▼波和基本日時 [regist] ▼波和基本波和			0
			[item_list] ▼E-25 [rease]			
			▼性別 [sei] ▼生年月日			
			[birthday]			
	配信決定	北州	●配信 ◎併止			
L				福島御道へ		
						+ Netter
		300	制造求	abu6tt	コンテンツ管理	1276
30,811						



1 変数を利用してテンプレートを作る(資料請求自動返信メール)

プルダウンメニューから呼び出したい項目を選択し、挿入ボタンをクリックします。

		【実際に表示される画面】
▼資料請求日時 挿入する		
資料請求ありがとうございます。 下記の通り、受付させて頂きました。 ▼資料請求日時 [regist] ▼請求する資料 [item_list] ▼氏名 [name] ▼電話番号 [tel]	→	資料請求ありがとうございます。 下記の通り、受付させて頂きました。 ▼資料請求日時 2012年8月1日 ▼請求する資料 J0001 ▼氏名山田太郎 ▼電話番号 012-345-6789

2 配信設定について

メールテンプレートをセットしたコンテンツがあった場合でもこちらのテンプレートの配信設定 を「停止」としていただくことで一時的に配信を停止することが可能です。

● システムの設定 1/5



管理者画面のシステム設定の各項目は下記の通りです。

● <u>5-4</u> > 92	テムの設定 74BR# * %7	メールアドレス、設備先 URL の設定ができま	ý.		
😰 5.7	テム設定				
#4N	ever consume	1 1日本市内111 11日アカ	つント設定 会員設定		
変更する第7	新を入力後、「保存する」ボタ	いをクリックしてください。	227 HOL 10000		
■ サイト85	Z				
	メールアドレス 📧	info@lwsandbox.net	ドンステムで使用する情報と	- 1699 しっぽんカしてくたれい	
	読置先URL ZM	http://request.searchplus.jp/demo3/	1027188の話意たい。	EARL FORMA	
ж	料単位のメール連信 🔼	●送信する ○送信(ない)	※実験整備時代の実際語識が 確定したが、ルフドレス開始	BJ-B7ドレスJで ~ Bを通信します。	
1	更新日が未来の波料 🔼	◎ 接続しない ● 接続する	※10時40.00.01年歳代すると 時期されません。(原料日本6	NELLERRER TRANS MANARATARY (
85	最期限を通ざた資料 200	●自動取り下げ ◎ 撮影を用ける	TFJ ● 撮影を抱ける ×「自動和いTFJ5(30073-5と時期間を送ぎん2015 自動的にはいTFJ53。		
商業がも	山)場合の代替えURL(パス)	/common/design/img/noimage_300x22	5.gF ×##olgash70.40.40	SITTOWINT STOROGENETT.	
		10 4			
		IKIF 9 Q			
				A Page Top	
LANES DOLVE	Unteritation	Inter Gala		1 4-7494	

▲システムの設定>サイト設定

1 サイト設定	
メールアドレス	システムで利用する管理者のメールアドレスを設定してください。 こちらのメールアドレス宛てに、お問い合わせメールが届きます。
設置先URL	 システム本体の設置先URLを設定してください。 ※URLの未尾は必ず「/」で終わらせてください。
資料単位のメール送信	 こちらの設定を「送信する」にした場合、資料項目の「資料請求通知メールアドレス」宛てに管理者とは別にメールが送信されます。 送信されるメールテンプレートは、各コンテンツの作成画面で指定することができます。※更新日から掲載が開始されます。
更新日が未来の資料	更新日を未来の日付に設定することで資料の公開を予約することが可能です。 「掲載しない」を選択すると指定した更新日まで資料が掲載されません。
掲載期限を過ぎた資料	※※ 資料項目「掲載期限」で設定された日を経過した資料の取り扱いを設定します。 自動取り下げ:掲載期限を経過したタイミングで資料を自動的に取り下げます。
画像がない場合の代替え URL(パス)	一 資料項目の画像(写真1~9)が設定されていない場合に、代わりに出力する画像ファイルを設定します。

● システムの設定 2/5



管理者画面のシステム設定の各項目は下記の通りです。



2 資料設定	
特徴の選択肢	資料項目「特徴」の選択肢を設定します。 ※1選択肢につき1行で入力してください。
資料種別の選択肢	資料項目「資料種別」の選択肢を設定します。 ※1選択肢につき1行で入力してください。
価格検索範囲の選択肢	価格検索を行う際の単位を設定します。 「円」や「万円」などを指定して下さい。
資料フリー項目名1~5	任意の項目を設定することができます。 設定された項目は、資料登録時のテキスト項目として利用することができます。

▲システムの設定>資料設定

● システムの設定 3/5



管理者画面のシステム設定の各項目は下記の通りです。



3 資料請求設定	
資料請求必須項目	資料請求時の必須項目を設定します。 ここで選択された項目は資料請求時に必ず入力をする必要があります。
希望概要の選択肢	資料請求項目「希望概要」の選択肢を設定します。 ※1選択肢につき1行で入力してください。
職業の選択肢	資料請求項目「職業」の選択肢を設定します。 ※1選択肢につき1行で入力してください。
質問1~5の選択肢	資料請求項目「質問」の1~5の選択肢を設定します。 ※1選択肢につき1行で入力してください。
資料リスト出力用テンプレート	資料請求メール送信時に「関連資料」のリストを出力するメールテンプレ ートです。 こちらに設定したフォーマットでメールの関連資料リストが出力されます
資料請求フリー項目名1~5	任意の項目を設定することができます。 設定された項目は、資料請求時のテキスト項目として利用することができ ます。

▲システムの設定>資料請求設定

● システムの設定 4/5



管理者画面のシステム設定の各項目は下記の通りです。

	○ システムの設定 メールア	ドレス、設置先 URL の設定ができます		
	★ <u>ホーム</u> > システム設定 × 末7			
	🚱 システム設定			
	サイトR2E 単料R2E 1	資料請求設定 管理アカウ	ント設定 会員設定	
/	変更する箇所を入力後、「保存する」ボタンをクリッ	クレてくだあい。		
	■ 資料管理アカウント項目設定			_
	フリー項目名1 200 フリー	相目1		
	79~項目名2 200 79~	項目2		
	79~項目名3 128 79~	項目3		
	フリー項目名4 🔝 フリー	項目4		
	フリー項目名5 200 フリー	補目5		
		保存する		
				A Parlie
				-
		defending and	コンテンク研究	4376
	資料管理 資料請求	0.0 ver. 7 G		



▲システムの設定>管理アカウント設定

● システムの設定 5/5



管理者画面のシステム設定の各項目は下記の通りです。



5 会員設定	
会員必須項目	会員登録時に必須項目としたい項目を選択してください。 「氏名」「メールアドレス」は自動的に必須項目となります。
会員登録時のアカウント状態	「手動認証」の場合、管理者が会員の「アカウント状態」を「有効」とするまで 会員はログインをすることができません。

▲システムの設定> 会員設定