# 御社の顧客向けメール配信をWEBで実現する 顧客管理メール配信システム「メールスマート」

## 管理画面解説マニュアル

この度は、弊社の「メールスマート(Mail Smart)」をご購入頂きましてありがとうございます。 メールスマートとは、自社の顧客リストをWEB上で管理し、一斉にメール配信が行える顧客管理向けメール配信システムです。 一斉配信だけでなく、個別配信や一部配信(セグメント配信)も可能となっております。 更に複数のボード(顧客フォルダ)を管理することができますので、部署毎や顧客種別毎にリストを別々に管理することができます。 配信機能には、変数機能\*1はもちろん、テンプレート機能や既読チェック\*2、URLクリック測定機能も標準装備。 更にエラーメールを自動検知\*3し、次回以降の配信停止処理を行うことも可能です。

※1)メール本文・件名に顧客毎の氏名、住所等の情報を自動挿入することができます。
 ※2)受信者が既読 URLをクリックすることが必要となります。

※3)配信前にエラーメールアドレスの設定が必要です。

ご不明な点が御座いましたら下記よりお問い合わせ下さい ▶ http://www.mailsmart.net/contact/index.html

## システム設置方法



【ダウンロード版】 ………… ご購入頂きますと、ご注文時のメールアドレス宛に専用のダウンロードアカウントをお送りしておりますので、 こちらの発行アカウントでダウンロードシステム※にログインして頂きシステム一式をダウンロードしてください。 ※URLはご購入後のご案内となります。 ダウンロード後の設置手順は下記の通りです CRON設定方法 ※こちらは、必ず設定して頂く必要があります。 ダウンロードして頂いた圧縮ファイル(ZIP形式)をフリーソフト等で解凍してください。 システム設置パスの設定 cron.phpの7行目(\$CRON PATH)の値をシステムの設置先(絶対パス)に書き換えます。 解凍して頂いたファイルー式の「custom/conf/sqlConf.php」ファイルにMySQL接続 情報を記載してください。 2 実行パスワード設定 cron.phpの8行目(\$CRON PASS)の値を任意の英数字に変更します。(実行パスワード) ファイルー式をFTP等でサーバーにアップロードしてください。 3 CRON設定 アップロード後に「file」ディレクトリのパーミッションを「777」に変更してください。 サーバーコマンド「crontab」にて下記のジョブを追加します。 \*\*\*\*\* php /システム設置パス/cron.php 実行パスワード send ブラウザにて「http://設置先/setup/install.php」へアクセスして頂き、「ALL INSTALL START」 \*\*\*\*\* php /システム設置パス/cron.php 実行パスワード deamon をクリック\*1してください。 以上でCRON設定が完了します。 クリック後、「SQL INSTALL COMPLETE!」<sup>\*\*2</sup>というメッセージが表示されますとインスト ール完了となります。 ※レンタルサーバーに依ってはサーバーコマンドではなく サーバーコントロールパネル上で設定できるものもあります。 ※1 その他のリンクはクリックしないでください。 その場合には、毎分実行するように指定してください。 ※2「SQL INSTALL COMPLETE!」が表示されない場合には、MySQLの文字コード(UTF-8 にする必要があります。) または接続情報に誤りがあります。(設置が難しい場合には、設置代行サービスもご検討ください) ブラウザにて「http://設置先/admin.php」へアクセスして頂き、初期ID/PASS<sup>※</sup>でログイン をして頂き「システム設定」の「メールアドレス」及び「設置先URL」を設定ください。 ※ 初期IDは「admin」、PASSは「admin」となります。 最後にFTP等にて「setup」ディレクトリー式を削除して頂きインストールが完了となります。

F 7 2

# メールスマートの特徴



## 複数のボード管理

メールスマートでは、顧客リストを入れる1つの括りをボードと呼びます。
予めボードを作り、そのボードに顧客リストを登録していきます。
ボードには、メールアドレスを基本とし、氏名や住所、電話番号など自由な項目を追加できますので
御社のニーズに沿ったリストを作成することが可能です。
更に、複数のボードを作ることができますので部署毎や
顧客種別毎にリストを用意しそれぞれ別々の項目を
管理することが可能となっております。
ボードには、「「「「」」」」

## 自由度の高いメール配信

通常の一斉配信に加え、個別配信や一部配信(セグメント配信)も可能となっております。 セグメントには各項目のキーワード検索の他、配信回数や登録日、最終配信日時など 様々な絞り込み条件に対応しております。



## CSVインポート・エクスポート

リストの追加·変更は、フォームはもちろん、CSVデータによる追加·変更も可能となっております。 項目の並び(列)をボードの項目に合わせて頂けましたらCSVデータをそのままメールスマートに 流し込んで(インポート)頂けますので、他システムとの連携や管理が容易となります。 また、登録されているリストをエクスポート(出力)することも 可能ですので バックアップや別のボードへの流し込み、 登録内容の一括変更、他システムへの連携等も行って頂けます。



## その他、様々な補助機能

その他にも、配信する内容を保存しておける「テンプレート機能」や配信されたメールを顧客が 読んだかを確認できる「既読チェック」<sup>※1</sup>。

本文内に記載するURLのクリック数を測定できる「URLクリック測定機能」も標準装備。 更にエラーメールを自動検知<sup>※2</sup>し、次回以降の配信停止処理を行うことも可能となっております のでリストを常に最新の状態に保つことが出来ます。

※1 受信者が既読URLをクリックすることが必要となります。 ※2 配信前にエラーメールアドレスの設定が必要です。



チラツ

3

# メールスマートの使い方 ボードの作成 1



チラツ

4

ポード数 3件 11件	配信したメール         配信予定の           2件         0件	x-n
今まで作ったボード		
Aサイト会員名簿 (10)	顧客名第(1)	社員名傳 (0)
登録項目 メールアドレス/電話番号 /住所 /会 社名	●録項目 メールアドレス/電話番号	☆母項目 メールアドレス/氏名 /住所 /電話番 号 /ランク
更新:2011.06.12 / 作成:2011.06.12	更新:2011.06.15 / 作成:2011.06.15	更新:2011.06.22 / 作成:2011.06.22
斬しいボードを作る	新しいボードを作る	斬しいボードを作る
インフォメーション 2011/06/23 NEW 期本時後、2月10日(2月11/06/23 NEW	、	
2011/06/23 NEW 製品のご利用マニュアルは、 <u>こちら</u> からダウ:	ンロードして頂けます。	
	ホード数 3件 11件 今まで作ったボード Aサイト会員名簿(10) 2011/06/12 / 作品:2011.06.12 新しいボードを作る インフォメーション 2011/06/23 NEW 副写習メールを伝えストム「メールスマー」 2011/06/23 NEW 副写習メールを伝えるため、「メールスマー」	ホート数     エリスト数     配価 ひたメール     配価 ひたメール       3件     11 仲     2 仲     0 仲       今まで作ったボード     ハフィト 公員公簿 (10)     紙名名簿 (1)       2月     紙名名簿 (10)     紙名名簿 (1)       2月     第二日 ひょう     第二日 ひょう       2日     ホルアドレス/電話番号 / 仕冊 / 会     紙名名簿 (1)       2日     第二日 ひょう     第二日 ひょう       2日     第二日 ひょう     第二日 ひょう       2日     第二日 ひょう     第二日 ひょう       第二日 ひょう     第二日 ひょう     第二日 ひょう

## 1 新しいボードを作る

サイドバーのメニューから「新しいボードを作る」または メインの「今まで作ったボード」の空き枠をクリックして頂くことで ボードを作成する画面に遷移します。

# メールスマートの使い方 ボードの作成 2



o#−ド		
5下放走		
- vo Ballen	-	
The P. C. Strengthe		
🛐 リスト遮加時の入力順番、CSV出力時の、項目の順番を変更	さてきます。福田をドラッグで変更。	
メールアドレス (こちらは必須項目の為、変更できません)	.1	- L
会社名		
£8	<b>≠ 22 ×</b> 8	•
5569		
住所		
		- 1
T RICERYS		
		・ート設定     #####65       ・リスト並取用の入力増加、CSV出力的の、用目の得着を変更できます。#目をドラッグで変更、 メールアドレス(こちらは必須項目の為、変更できません。)       会社名     ・ 東京 × 前 名店       第6     ・ 東京 × 前 電話会号       ・ 東京 × 前 電話会号     ・ 東京 × 前 金文王 × 前       住所     ・ 東京 × 前       + 用になまする

#### 2 ボード名の設定

ボード名を入力後、メールアドレス以外の項目を追加していきます。 項目は、住所や電話番号など自由に追加して頂けます。

## 3 項目の設定

メールスマートでは、顧客リストを入れる1つの括りをボードと呼びます。 予めボードを作り、そのボードに顧客リストを登録していきます。

21583	9	追加する項目名を入力してください。
46.463 SH 77		電話香号

#### 完成!

メールスマートでは、顧客リストを入れる1つの括りをボードと呼びます。 予めボードを作り、そのボードに顧客リストを登録していきます。

-cost	ステータス		
	8-18 (21318) 48 (18	100-1,r-1 200 7.0	10114-14
	今まで行ったボード		
	ATTO BEER 110	-	AREA OF
	8488 4-57753/8889/897/8		9-6751X/86.788.788
		a and the second	-
		ALC: 8-1888	81117-1275
	8000 1-2712/1088/382/88		
	an invalue of an annual		
	•		
	インフォメーション		
	WEER-AREAS Trades	1-411-0-8-4-	
	BELINTIATIA TAR TARATS	20-11-T0111-	

5

チラツ

a b c b

# メールスマートの使い方 リスト(顧客データ)を登録する

#### 登録したボードに顧客の情報を追加していきます。

)ME	ポード一覧 > 新規顧客名	S簿					
	新規顧客名簿			WW : 2011.06	22 19:00 : 20	11.06.22	
	UZN X-16				-st-sta	12	
	1 UZ - 6 88 (FB)	リストを追加 (CSV	r>#-+)	2			
	VAPHER:0						
						_	
right leafearks. All Bi	ghta Rigesarved.						0
Color-	1						
ail Sm	art 🔽						
unon	MIT 🖻	エラーメール設定	19999URLB	注 ログイン情報文目	リシステム酸	定 ログアウト	
17		, cata					
	ホートー見>新規観告イ	5 149 5					
	新規顧客名簿	_		2011.0	22 Mill:20	11.06.22	
	UZF X-L				ポードの	NIZ .	
	F 9						
	「二、リストを追加(手数)」	リストを通加 (CSV)	(ンボート)				
	- 9XF6888 (FB)	リストを追加 (CSV-	(ンボート)				
	↓ リストを追加(学校) ↓ ○	リストを追加 (CSV	インボート)				
	● リストを追加(学報) ● Q 総面ボックスを聞く リスト件数:12	リストを追加 (CSV	インボート)	9920-X 🖂 🛙	ネリストにメー	1.84	
	L <sup>*</sup> リストを追加(中和) L <sup>*</sup> Q 単面ボックスを用く リスト件数:12	リストを追加 (CSV-	インボート)	ダウンロード 🖂 #	ネリストにメー	1-12a	
		リストを追加 (CSV Etailin	インボート)	ダウンロード 🖂 🖡	泉リストにメー	ARM	
		<b>2.11日本</b> (CSV- を注意を の	インボート)	ダウンロード 💟 🖡 NG2 JFーダス 「日本 加加	₽IJZFEX	A-1201	
		リストを通知(CSV- の の の	インボート) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ダウンロード 区		A429	
		ジストを追加(CSV・ が25日本 の の の	(ンボート) (シボート) (1)	ダウンロード 22 NREステーダス 4152 第30 4152 第30 4155 第 4155 8 4155 8		A Ra X X X	
		0 0 0 0	(シボート)	ダウンロード 区	RU21EX-	x x x x	
		・ たちにあ の の の の の の の の の の の の の	(シボート) (シボート) 1 (秋奈)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本	9750-F S 4	RU21-EX-	A RM X X X X X X	
		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(シボート)	9755-F 2		**** ** ** **	
		メントを通知(CSV)     ション・	(シボート) (シボート) 日本ジョンストを 1 日本ジョンター・シー・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・シンター・シンター・シンター・シンター・シンター・シンター・シンター・シ	7920-X V h		**** ** ** ** **	
		ASSER 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(シボート) (シボート) 日本1000000000000000000000000000000000000	7920-X V NEXT-72 652 88 652 88 652 88 652 88 652 88 655 88 655 88			
		A15188 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(シボート) (シボート) 1	9720-F <table-cell> 🗐</table-cell>			
	VX+EAXX (#8)     VX     KRXX97268<      VX     VX     VX     VX     ContactBeamplane     ContactBeamplane	KNUTP     COV     COV     CO     C	(シボート) 1 1 株式信 未記信	7750-X () () () () () () () () () () ()		**** ** ** ** ** **	
		CONTRACTOR      CONTRACTOR     CONTRACTON     CONTRACTON     CONTRACTON     CONTRACTON     CONTRACTON	(シボート)           ● 単原リストを           1           ● 単原リストを           1           ● 単原している           ● 本定信			**** ** ** ** ** ** **	
		2110 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(シボート)			A RM X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	
		VXFFEEN (CSV 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(シボート)	7720-X 20 A		ARM X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	
		27-1423 27-	(ンポート) (ンポート) 1	9720-F <table-cell> 🗐</table-cell>			

## 〕 リストを手動で追加する

$\mathcal{A} = (l_{0})^{m} \mathcal{V}(l_{0}) \mathcal{R}$	sample@sample.jp
自社名	株式会社マン75
<b>汽石</b>	957A8B
82.89	000-0000-0000
2.8	マンプルボマンプルホマンプルボ
影響スタータス	ess Oss

1件ずつ、個別にリストを追加します。 メールアドレス及び各項目を入力して頂き、「登録する」 を押して頂くことで、リストの追加が行えます。

 $\bigtriangledown$  Q

## 2 リストをCSVで追加する

C5Vファイル道 利	(ar)
87292	□1日目をスキップする □集業データは暴を測測
	3本後目は人外(メールアドレス)から周にともマアーチを使起してください、 常業界チェックはメールアドレスをやっとして行います。重要アーテは流出されます。 ん。 (*意要アーラは想を発展。をチェックしている場合には、アーラが開発されます。)

CSVファイルにて一括でリストを追加・更新して頂け ます。ファイルフォーマットはA列(メールアドレス)か ら順に構成してください。

重複チェックはメールアドレスをキーとして行います。 重複データは追加されません。

(「重複データは値を更新」をチェックしている場合に は、データが更新されます。)

メールスマートでエクスポートして頂いたCSVファイ ルを編集して頂き、 そのままインポートして頂くことも可能です。

完成!

上記の手順でリスト(顧客データ)登録をすると左図のようになります。 これでメールを配信する準備はできました。

チラツ

# メールスマートの使い方 メールテンプレートを作る



HOME	ポード一覧 > 新規顧客名簿	
	BREAS B	## 2011.06.22 Hit - 2011.06.22
	VA+ x-6	-+488
G	・ 過去に配信したメールを確認できます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	※ メールテンプレートー覧 ・きったメールテンプレートを編集・前時で	22T.

-F586 MR8668	R# 2011.06.22 mil 201
THE R. P. LEWIS CO.	x-p.
メール > メールテン	フレートを作る
9>76-1	6. 食養の全てに送るアンプレート
意出人メールアドレ	X (sample) sample (p
- with A	N V>7588
直望先メールアドレ	X инфранянця испонец. /шелл-слисл. идпранат.
	6 (TERNAR ()(#XY6)
2.	RBAUU-JOARGE * (888
	[4df3b21cedd30]標
	いつもお世話になっております。
	この度、新製品をリリースしましたので ご案内をお送りさせて頂いております。
	製品の詳細は、下記をご覧ください。
	ご不願な点が創産いましたらお気軽にお聞い合わせください。
	何卒宜しくお願い申し上げます。
風話チェックに用	L
	※単文に「開発チェッフしRL」を認定されている場合に利用です。 開発チェックしたときりいうした用のリンク先を目言します。 自自の場合は、システム決定で起こされたアキストが供引されるページに用います。
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	言いの地台は、システム現実で見まされたアキストが第三されるページに用びます。

## 1 メールテンプレートを作る

定期的に配信するメールなどを予めテンプレートとして 作成することが出来ます。 こちらで作成したメールテンプレートはメール配信時に 呼び出すことが可能です。 チラツ

7

## 2 変数を使ってメールを書いていく

メール件名、本文には、変数機能と呼ばれる定型文を使用 することが出来ます。

こちらは、メール配信時に自動的に置き換わります。 変数には、各リストの項目や、配信日時、既読チェック URL、クリックURLなどを挿入することが出来ます。

#### 完成!

テンプレートを作っておくと、次回からメールを送るときに役立ちます。 顧客に合わせたテンプレートを作り、作業時間を短縮しましょう。 完成したメールテンプレートは「メールテンプレート一覧」に登録されます。

## メールスマートの使い方 メールを配信する



## 1 登録したリスト(顧客)にメールを配信します。

全配信、または選択して頂いた一部のリストにメールを配信します。 配信開始日時を設定して頂くことで予約配信を行うことも可能です。 開始日時が過去の場合には、即時配信されます。

- ※1 デーモン処理を自動で行う場合は「返信先メールアドレス」に「エラーメール用アドレス」を 設定してください。
- ※2 本文中に既読チェックURLを挿入された場合、「既読チェックURL」の入力をして頂くこと でクリック後のページを任意のページに飛ばすことが出来ます。

OME	ホード一覧 > Aサイ	(卜会員名簿
しいボードを作る	Aサイト会員石庫	R8:2011.06.12 Mil:2011.06.12
	1986 P	
	メール > 新規メール配	a
	828.9.9	2763
	メールアンプレート	II A-67276-588 (BARD) 2
		8.5-3.75/7L-5428656987887.
	単出人メールアドレス	
	建出人名	※意わり場合は、素白人名を集団しません。(茶白人タームアドレスがあたまれます。)
	波復先メールアドレス	
		を登出の場合は、「第三人メームアドレス」が通知されます。 ボデーセン部隊を自動で行う場合はこちらに「エラーメール用アドレス」を設定してください。
	n 4	• #2814.887 (0.176)
	* *	
	100	
	ALLEP 2 9 7 UPL	○本市に「知道チェックUPL」を設定されている場合に利用です。 取得すしった48年でリッジした880ワシン作を設定します。
		EDOMNE, DIALEETEERANPAILOMEENA-DEMOTA
	Co.RHILH	(2011年1月7日)日本の日本での名前には、1911年1月1日日本の日本での日本での日本での名前にあっている場合には、1911年1月1日本での本書での名前には、1911年1月1日本での本書での本書であります。
	-	HEADA

2 登録したメールテンプレートを呼び出す。

※テンプレートを制作していた場合に限ります(メールテンプレートの登録:P7参考)

メールテンプレートを作成された場合には、 「メールテンプレート選択」から読み込むことが可能です。 読み込み後、内容を編集して頂くことも出来ます。



これでリスト(顧客)にメールを配信することができました。 配信したメールは「メール配信履歴」から確認できます。

チラツ

 $\overline{\Delta}$ 

# メールスマートの使い方 リスト(顧客)を絞り込んでメールを配信する

#### 登録したボードに顧客の情報を追加していきます。

	1. J. 1. 1949					
新規編奏名書			RE 2011.00	122 MI	a: 20)	1 06 23
9.8.F X-1					-14	
	• 031-8388 (CSV-	(>#-+)				
Q MRHYPARNUS						
8-67963		16				
944						
82.84			r []			
KSUR III	H.L - 847					
викан 🖂 🗃		- (2011 (4)*	1 10 m 21 10 m			
#####1 (		- (2011 12)=	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
1100 - ili ili		- (2011 10)*(	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
記念ステータス 口有助 口(	610	-				
the second s		unre -				
リスト件数:12		· ·····	*>□-F 🖾 🕷	思ジスト	5-1	5:0
		15				
1-67753	Exten.	-	- 配合ステータス			
B #+67862	D	*63	S.P. 810	193		×
0		-	TTT	1110		-

06.22 MIE - 2011.06.23	RE 2011.06				
				BHBRON .	いポードを作る。
the second s				921 X-5	
		(-R-F)	VAN BIRM ICSV		
				Q #85773884	
				リスト件数:6	
		1			
	<b>新聞スタータス</b>	MANETIM	Antes	9-67463	
🖻 🛃 🗙	5 2 E 10	ARE	0	D user i Besargie zum	
🖂 🖋 🗙	6.0 10.0	A1010	0	D tertbecanals.com	
🖻 🧨 🗙	6.0. 111	ARC	0	C terriferangiazore	
E / X	8.0 M.M.	A80	(.p.)	B duriny@examples.ret	
🖹 / X	N.P. (812)	ARC	0	D Intelligendus.ret	
1 1 4 V	8.0. M.M.	ARE	0	🖸 samplettsample.jp	
1 NOM			×-145	×	
5 5 5 6 6 6 7 6		ARR ARR ARR ARR ARR ARR	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	sort Box     sort Box     sort Box     tortheample.com     tortheample.com     downytheambe.com     downytheambe.com     sortheambe.com     sortheambe.com	

#### ① 登録中のリスト(顧客)から、条件で絞り込む

個別配信 ………… リストから1つ選択し、メールを配信します。

セグメント配信 …… 検索条件を指定して、リストを絞り込み、その検索結果にメールを配信します。

 $\Delta$   $\sim$   $\circ$ 

#### **2** 絞り込んだリスト(顧客)にのみメールを配信する

9

チラツ

# メールスマートの使い方 エラーメール設定について



#### メール配信時に、「返信先メールアドレス」をエラーメール設定で登録して頂いたアドレスを指定することで 自動的にエラーメール(メールデーモン)処理を行うことが出来ます。

※設定されたメールアドレスに届くメール全てを処理する形となりますので普段使用されているメールアドレスは使用せず、エラーメール処理専用のアドレスを指定してください。

OME	エラーメール設定
MLV/8-F586	2FL288 7H03-3
	1-37114
	3-9-6
	1022-14
	A-ISTOR BORTE DODL
	27-2-0 OTRIVERSES (2) IS DARKERS A-5P-FERRYS
	CONTREE MIRCYS CHRCLEN
	CONTINUE (a
	8875

#### 1 メール受信処理設定

メールアドレス	エラーメール処理をする対象のメールアドレスを入力してください。
POP3サーバー(ホスト名) …	上記メールアドレスのPOPサーバーを設定してください。
ポート番号	上記POP3サーバーのポート番号を設定してください。 (通常は「110」となりますので、特別な指定がない限り「110」としてください。)
ユーザー名	メール受信用のユーザー名を設定してください。
パスワード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	メール受信用のパスワードを設定してください。

#### 2 メール処理方法の設定

·回あたりの最大メール処理件数	一度に取得する最大メール数を設定してください。特別な理由がない限り、0件(無制限)を推奨します。
	※0件の場合、無制限となります。

メール受信後のサーバーメール削除・・・メール受信処理後にメールサーバーにメールを残すかを設定してください。 メールが蓄積されると、動作が重くなりますので特別な理由がない限り、「削除する」を推奨します。

**エラーメール配信停止処理設定** ……… エラーメール受信後の配信停止処理方法を選択してください。

	手動で処理をする	エラーメールはメールデータとしてシステムに蓄積されます。 そちらで1件ずつ必要な停止処理を行ってください。
	自動で処理をする(推奨)	エラーメールはメールデータとしてシステムに蓄積されます。 受信と同時に自動的に対象リストの停止処理を行います。
	自動処理後にメールデータ を削除する	「自動で処理をする」の挙動と同じですが、エラーメールは メールデータとしてシステムに蓄積されません。 多数のメールを処理される場合、こちらに設定してください。
CRON対象設定 ······	・CRONによる自動受信処理を行うかを設定します。 「対象にしない」場合、自動的にメールは受信されません。	
RON実行間隔 ······	<ul> <li>・上記で「対象にする」を設定した場合のメール受信間隔を設定します。</li> <li>「5分」毎程度がオススメですが必要に応じて変更してください。</li> </ul>	

チラツ

# メールスマートの使い方 クリックURL設定について

クリックURLとは、メール配信時に記述するURLをそのまま挿入(記述)するのではなく メールスマートを経由したURLに(予め登録)して頂くことで、URLの隠蔽とクリック数のカウントなどが実現できる機能です。 \*ソック先URLをそのまま本文中に表示されたい場合にはこちらの機能はご利用頂けません。





#### **URL新規登録**

「クリックURL名」と「リンク先URL」を入力し登録して頂きます。 こちらで登録して頂いたクリックURLを本文中に挿入することが出来ます。



各クリックURLのクリック状況などを確認して頂けるページとなります。 虫眼鏡のアイコンをクリックして頂くと、詳細なログ(日時やIPアドレスなど)を確認して頂けます。

チラツ

 $\nabla$ 

## メールスマートの使い方 システム設定について



#### メールアドレス

システムで利用するメールアドレスです。 管理者への連絡用メールアドレスを設定してください。

#### システム設置先URL

システムの設置先URLです。設置先URLを設定してください。

#### 配信速度設定

1分間に何通のメールを送信するかを1分あたりの通数で設定して下さい。 数を多くするほど、短時間でメールを送信することが可能ですが サーバーの処理能力を超えると負荷が掛かりますのでご注意ください。

#### 既読チェック時のメッセージ

既読チェックURLをクリックした際に表示されるページのテキストメッセージです。 但し、配信時に既読チェックURLを指定されている場合には、こちらは表示されません。

チラツ

 $\Delta$   $\delta$   $\sim$