



アフィリエイトプラス運用ガイド

アフィリエイトコードプラス運用ガイド

アフィリエイトの流れ	.....	3	アフィリエイトの登録	.....	13
アフィリエイトコードプラスの運用フロー	.....	4	ログイン(アフィリエイト)	.....	14
運用ガイドの確認方法	.....	5	メディアの登録	.....	15 ~ 16
ログイン(管理者)	.....	6	広告・メディアの承認	.....	17 ~ 18
各種設定	.....	7	広告の取得	.....	19
広告主の登録	.....	8	広告の貼り付け	.....	20
ログイン(広告主)	.....	9	成果発生	.....	21 ~ 22
広告の作成	.....	10 ~ 11	換金処理	.....	23 ~ 24
トラッキングタグの設置	.....	12	請求処理	.....	25 ~ 28

アフィリエイトコードプラスを利用したアフィリエイトの流れ

広告主

自社商品の売上を上げたい！



広告を入稿(登録)

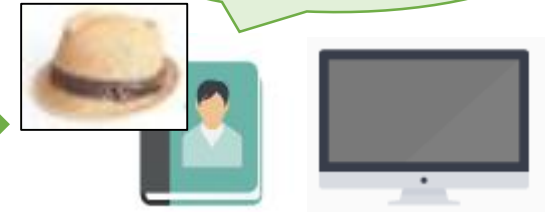
アフィリエイトコードプラス(管理者)



広告を取得

アフィリエイター

お小遣い稼ぎがしたい！
自宅で儲けたい！



どのメディア経由の注文かを管理

¥



ユーザーが商品を購入

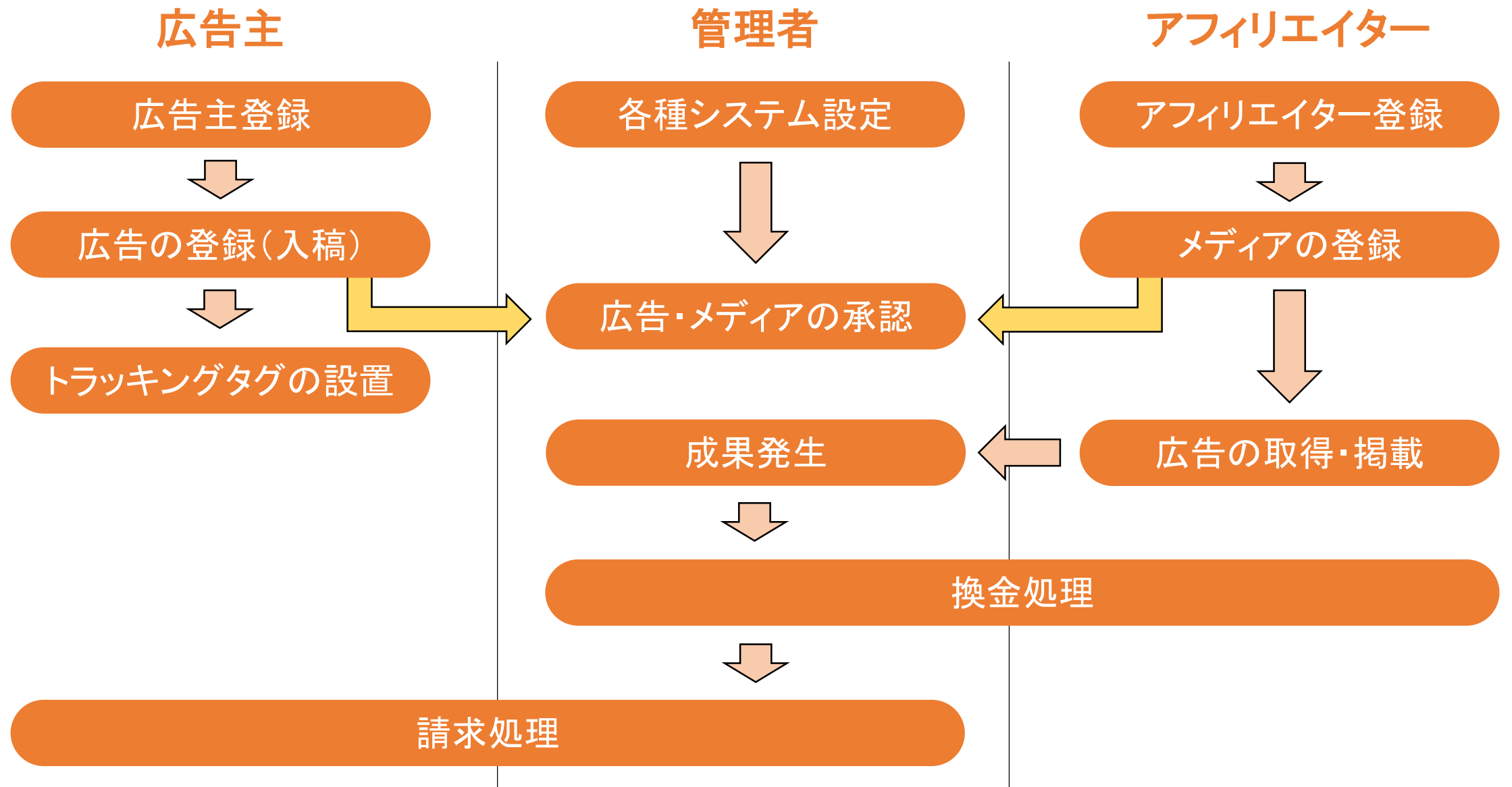


ユーザーが
広告をクリック



メディア(ブログ等)に掲載

アフィリエイトプラスの運用フロー

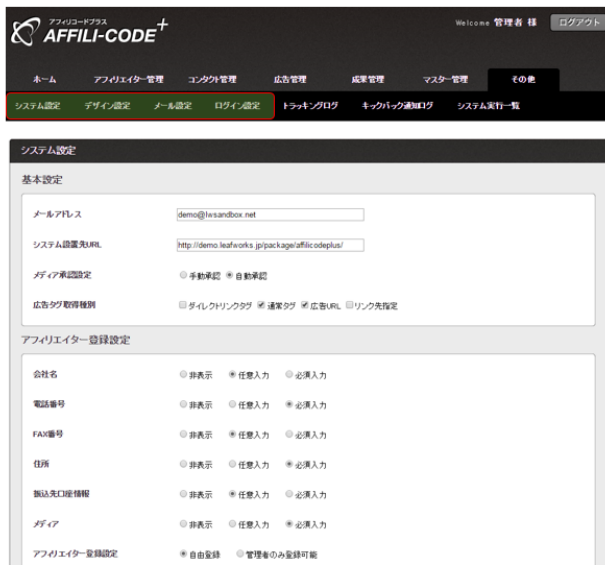


アフィリエイトコードプラス運用ガイドの確認方法

アフィリエイトコードプラスは、「管理者用」「広告主用」「アフィリエイト用」3種類の管理画面を用意しております。

管理者・広告主・アフィリエイトの、どの方の作業であるかを示しています。

【管理者】各種設定

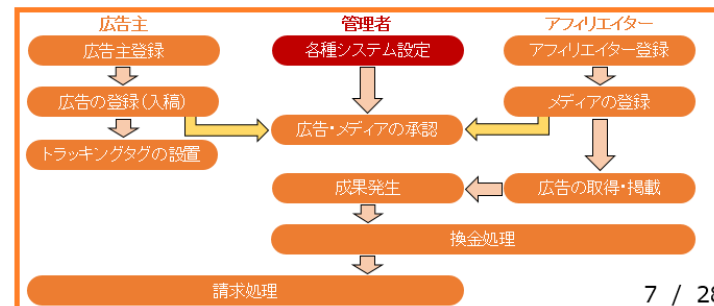


各種設定

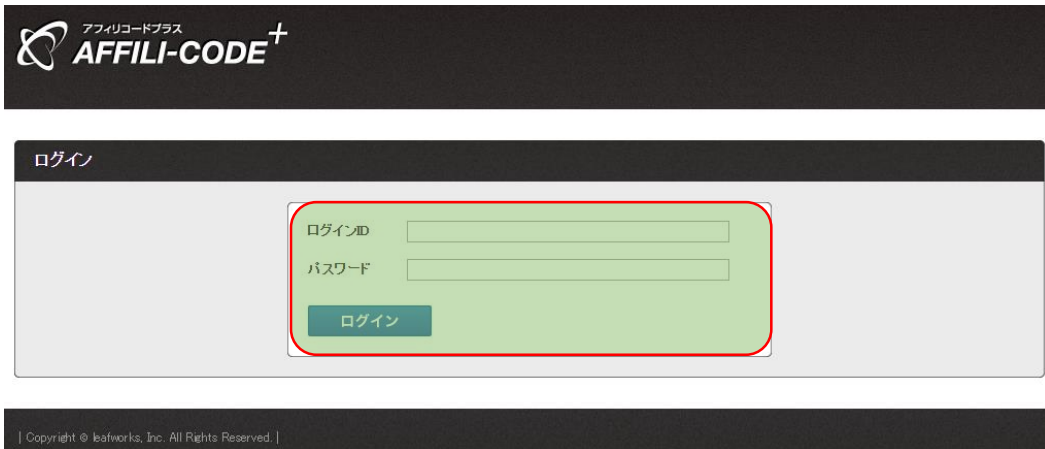
各種システム設定等を行ってください。

詳細につきましては、別途、「[【管理者】システム・デザイン設定マニュアル](#)」をご用意しております。

アフィリエイトコードプラスの運用フローにおいて、どの段階であるかを示しています。

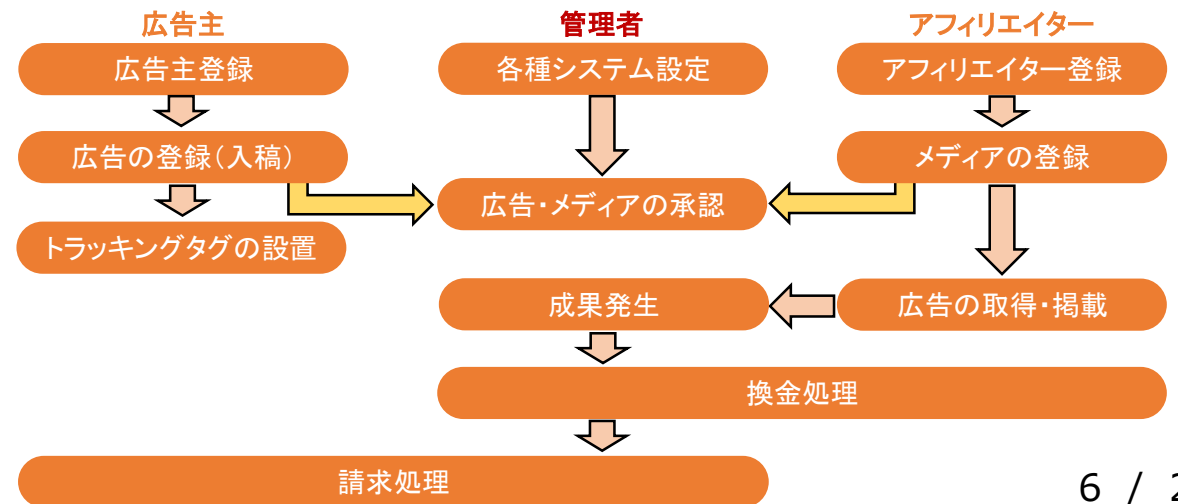


【管理者】ログイン

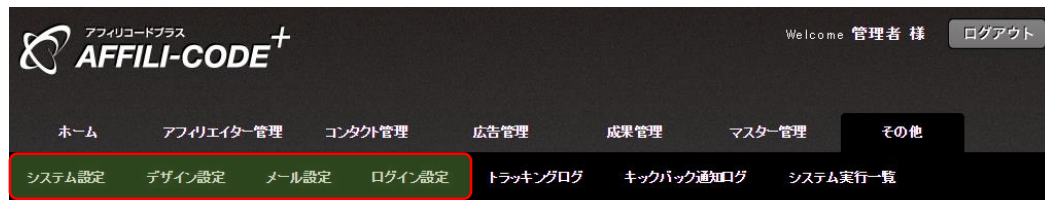


ログイン

管理者でログインしてください。



【管理者】各種設定

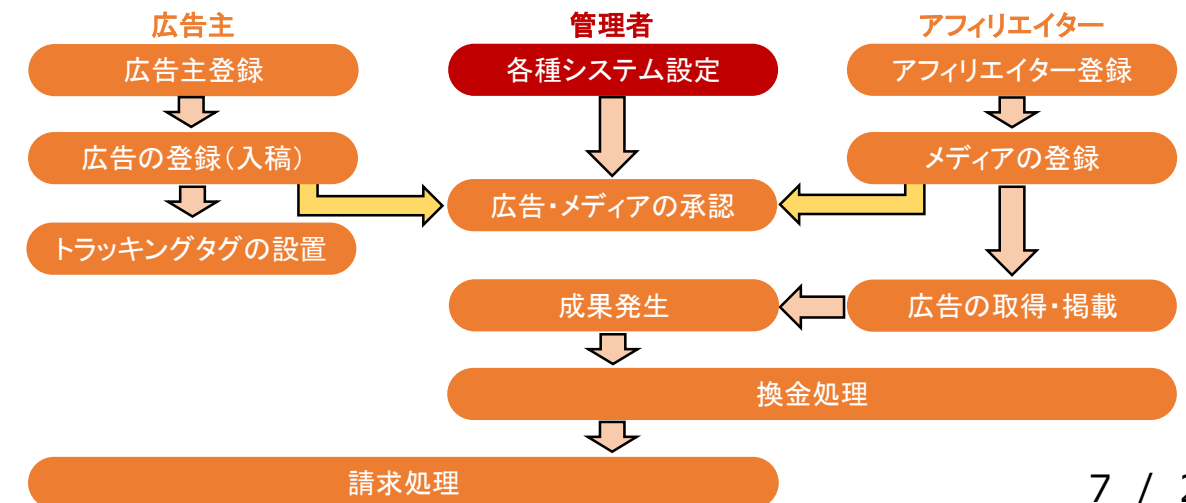


各種設定

各種システム設定等を行ってください。

詳細につきましては、

別途、「[【管理者】システム・デザイン設定マニュアル](#)」をご用意しております。



【広告主】 広告主の登録

The screenshot shows the 'AFFILI-CODE+' website header with navigation links: ログイン, アフィリエイト新規登録, 広告主新規登録 (highlighted), and お問い合わせ. Below is the '広告主新規登録' form with the following fields:

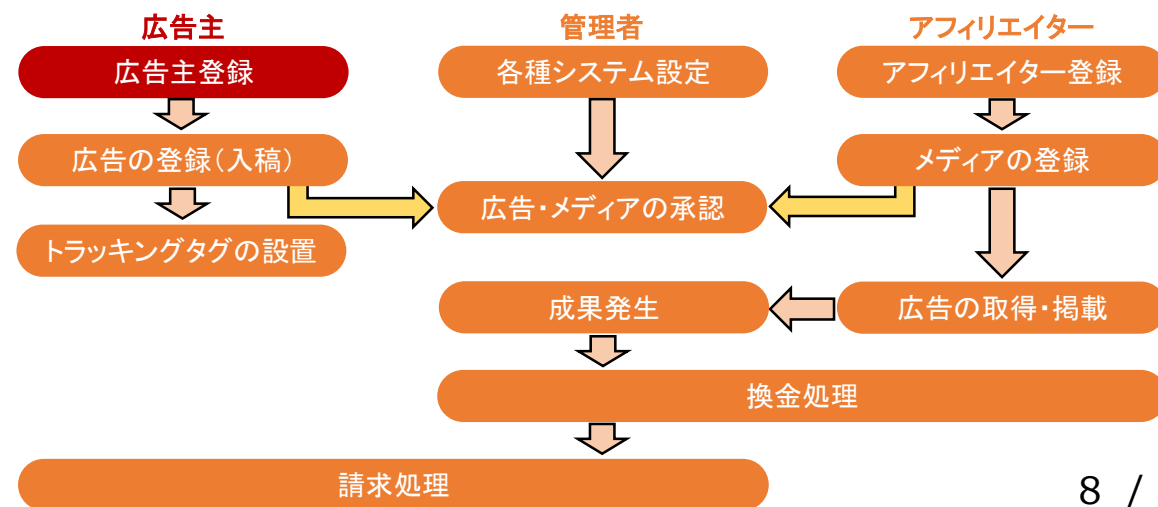
- 会社名
- 氏名 *
- メールアドレス *
- 電話番号 *
- FAX番号
- 住所 *

A '確認画面へ' button is located at the bottom left of the form.

広告主登録

新規登録ページにて各種情報の入力を行い、
広告主として登録を行います。

管理者画面より、
管理者が代理で登録を行うことも可能です。



【広告主】ログイン



ログイン・新規登録

アフィリエイトコードプラスへようこそ。
アフィリエイト登録がまだの方は、[こちら](#)から新規登録を行ってください。
広告を掲載されたい方は、[こちら](#)から新規登録を行ってください。

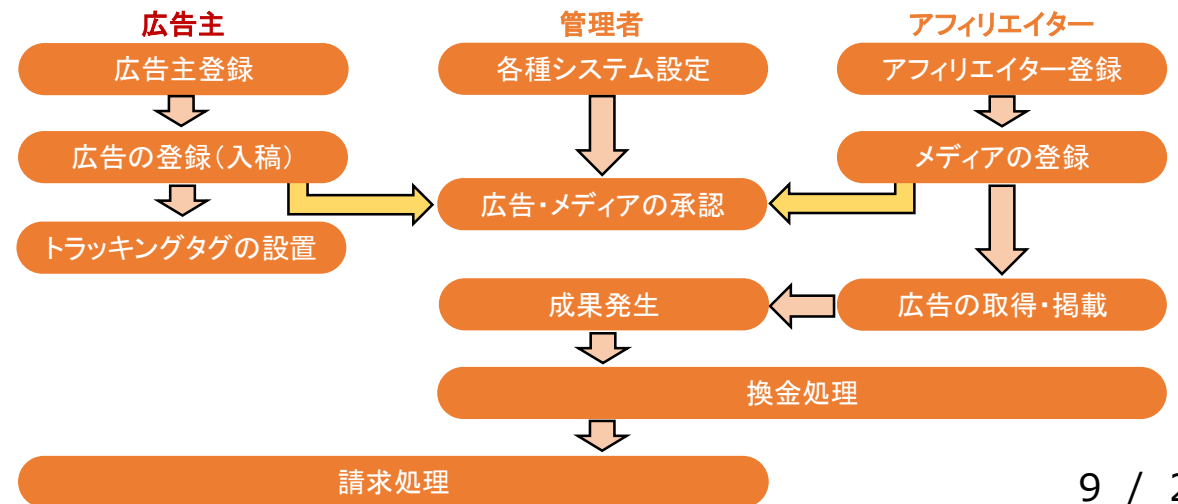
【アフィリエイト】
ログインID
パスワード
[※パスワードを忘れた方はこちら](#)
ログイン

【広告主】
ログインID
パスワード
[※パスワードを忘れた方はこちら](#)
ログイン

Copyright © leafworks, Inc. All Rights Reserved.

ログイン

広告主でログインしてください。



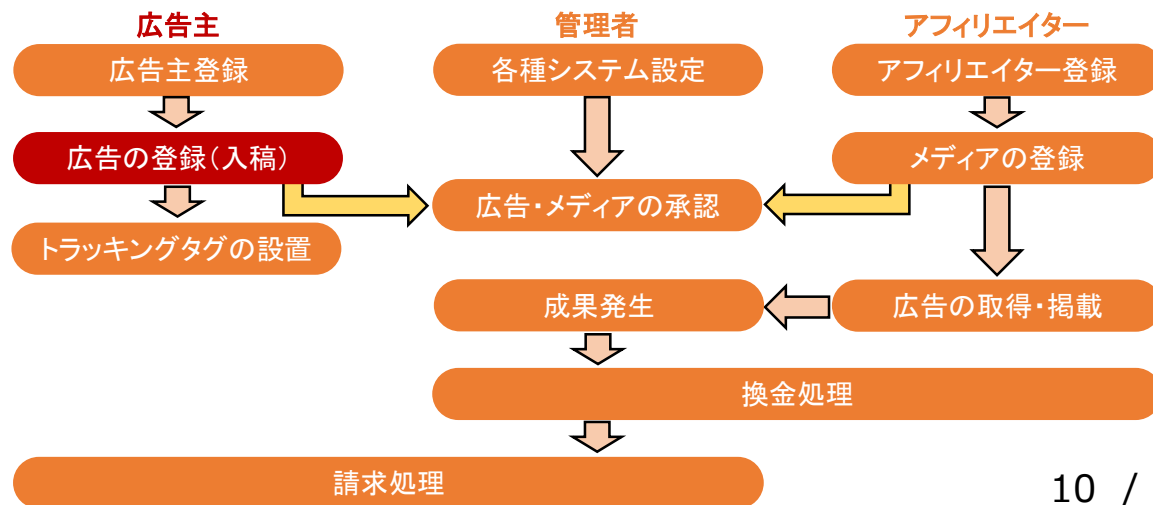
【広告主】 広告の登録(入稿)



広告登録

広告と広告素材の登録を行ってください。

詳細につきましては、
別途「[広告掲載手順マニュアル](#)」をご用意しております。



【広告主(管理者)】広告の登録(入稿)

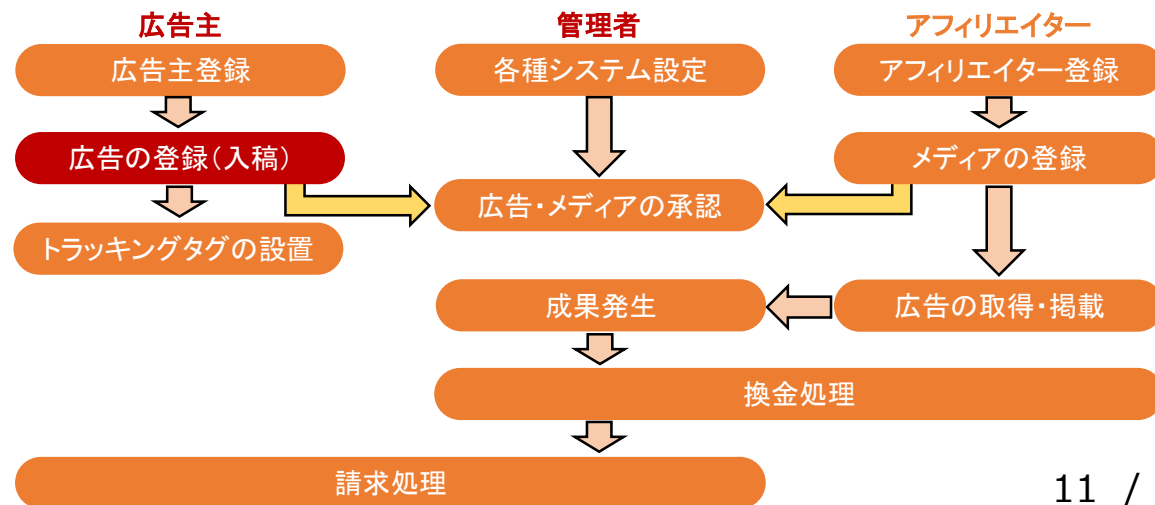


※ゴッドログインを行うと、管理者画面から直接広告主画面にログインすることが可能です。

広告の登録(管理者による代理登録)

管理者が代理で広告主を登録した場合は、登録した広告主の施錠マークより、

ゴッドログイン(管理者権限によるログイン)して頂き、広告の登録を行います。



【広告主】トラッキングタグの設置

公開設定・その他	
提携自動承認設定	自動承認
限定広告設定	設定しない
アイコン表示	
メモ	
メールアドレス	
メールアドレス制限設定	無制限
公開設定	公開
広告掲載承認	承認済み
広告主編集権限設定	許可

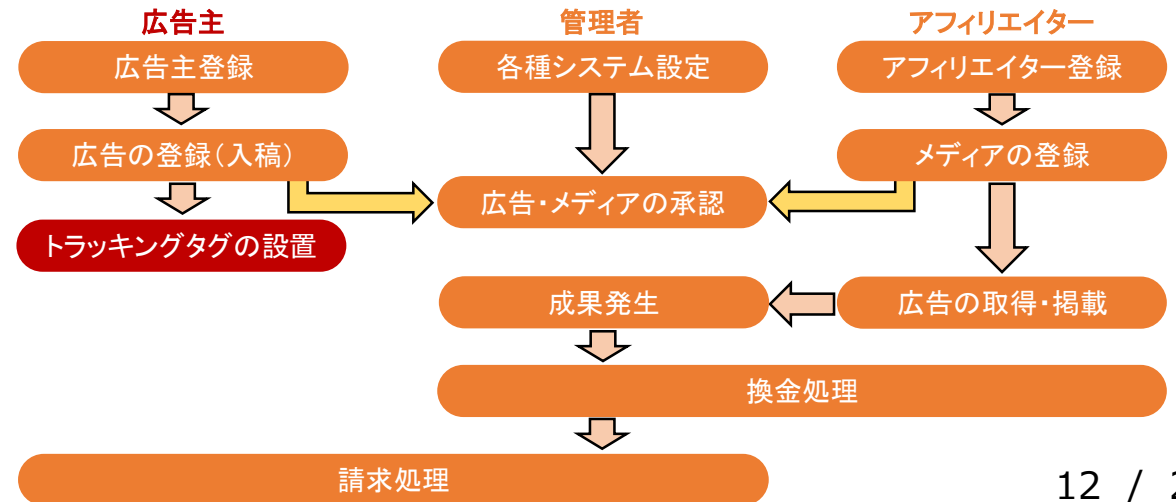
トラッキングタグ	
標準タグ	<pre></pre> <p>※成果対象となる注文または登録完了ページに上記の「トラッキングタグ」を設置してください。 ※タグの詳細な仕様などはマニュアルをご参照ください。</p>

トラッキングタグの設置

先ほど登録した広告の詳細画面の、

最下部より取得できるトラッキングタグを
成果発生ページに設置してください。

詳細につきましては、
別途「[トラッキングタグマニュアル](#)」をご用意しております。



【アフィリエイト】アフィリエイトの登録



アフィリエイト新規登録

基本情報

会社名

氏名 *

メールアドレス *

電話番号 *

FAX番号

住所 〒

振込先口座情報

銀行名

支店名

口座種別 普通 当座

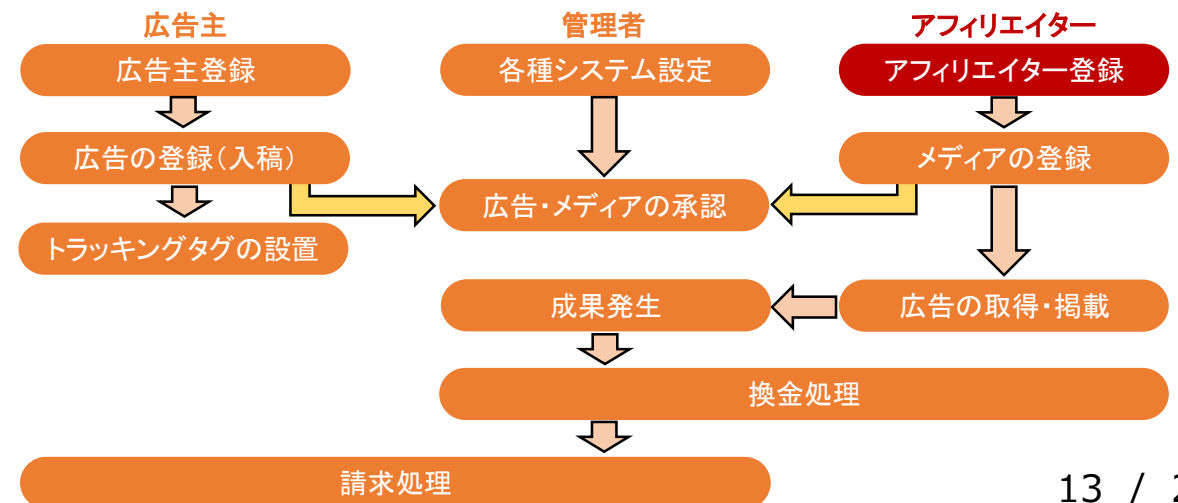
口座番号

口座名義

アフィリエイト登録

新規登録ページにて各種情報の入力を行い、アフィリエイトとして登録を行います。

管理者画面より、管理者が代理で登録を行うことも可能です。



【アフィリエイト】ログイン



ログイン・新規登録

アフィリエイトコードプラスへようこそ。
アフィリエイト登録がまだの方は、[こちら](#)から新規登録を行ってください。
広告を掲載されたい方は、[こちら](#)から新規登録を行ってください。

【アフィリエイト】

ログインID

パスワード

[※パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

【広告主】

ログインID

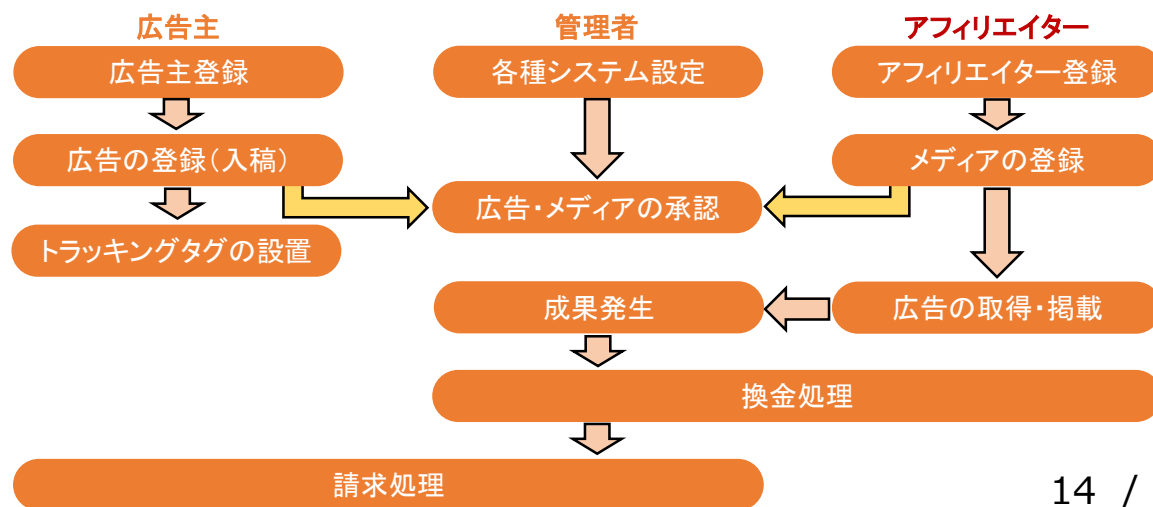
パスワード

[※パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

ログイン

アフィリエイトでログインしてください。



【アフィリエイト】メディアの登録



メディア登録

メディアの登録を行ってください。

メディア登録

メディア情報

メディア名

メディアURL

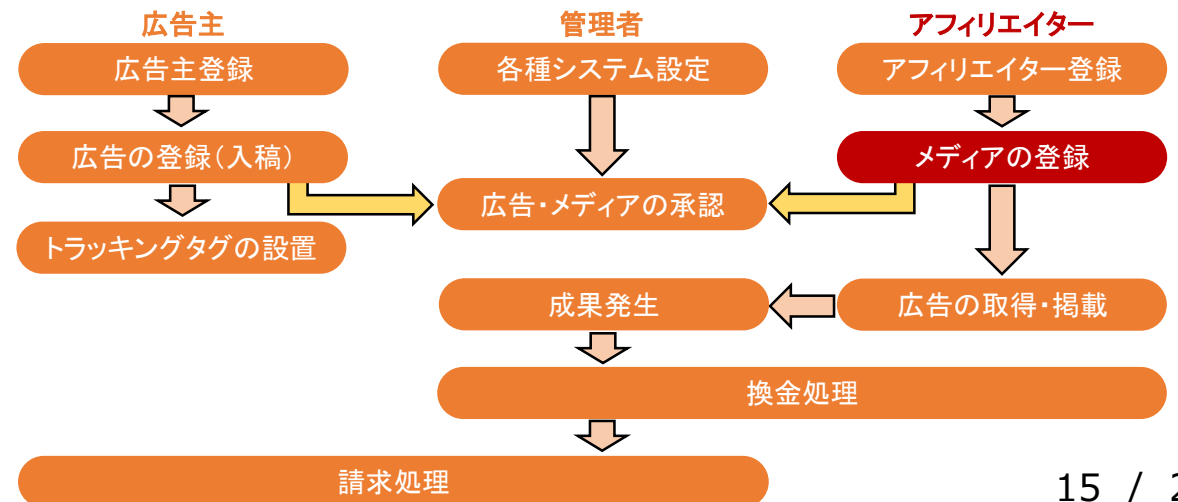
メディアカテゴリー

メディアタイプ WEBサイト メールマガ SNS アプリ その他

対応ブラウザ PC iOS Android その他

メディア説明

[確認画面へ](#)



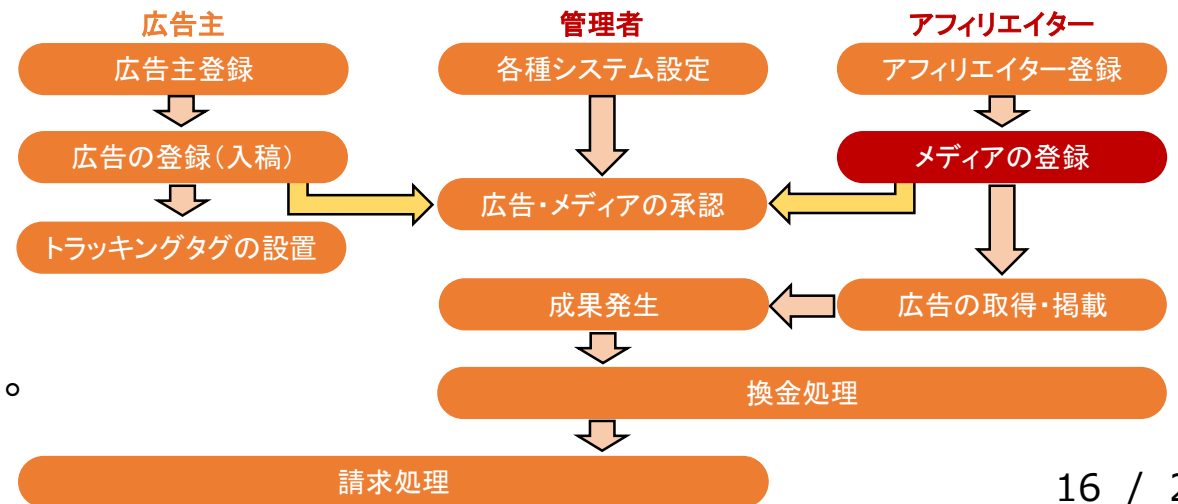
【アフィリエイト(管理者)】メディアの登録



メディアの登録(管理者による代理登録)

管理者が代理でアフィリエイトを登録した場合は、登録したアフィリエイトの施錠マークより、

ゴッドログイン(管理者権限によるログイン)して頂き、メディアの登録を行います。



※ゴッドログインを行うと、管理者画面から直接アフィリエイト画面にログインすることが可能です。

【管理者】広告・メディアの承認

公開設定・その他

提携自動承認設定 自動承認 手動承認

限定広告設定 設定する 設定しない

アイコン表示 新着広告 オススメ広告

メモ

IPアドレス
※アクセス制限を行うIPアドレスを入力します。(空白の場合、無制限となります。)

IPアドレス制限設定 許可する 拒否する
※入力されたIPアドレスのアクセス制限方法を選択します。

公開設定 公開 未公開

広告掲載承認 承認済み 未承認

広告主編集権限設定 許可 不許可

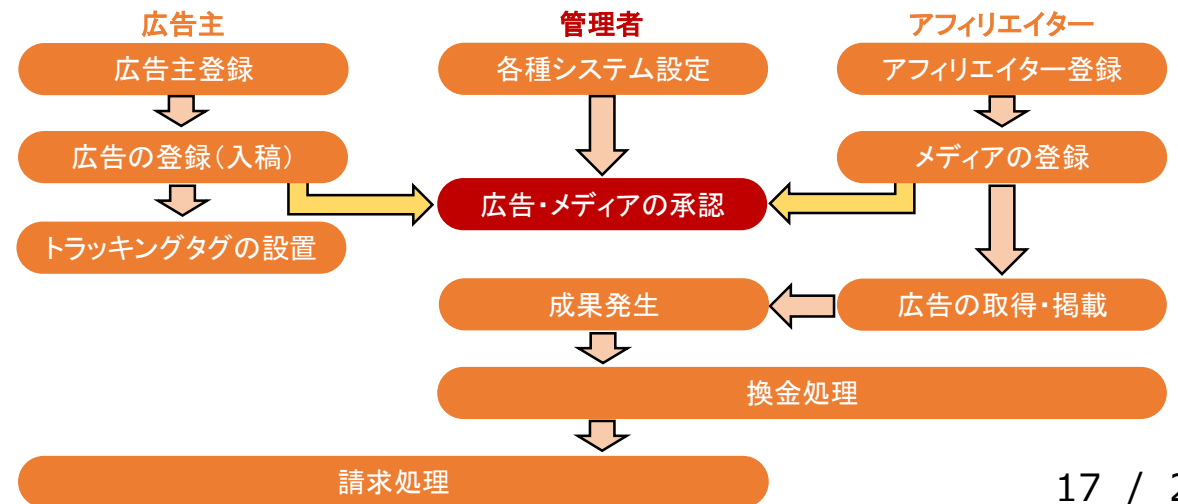
[確認画面へ](#)

※未承認広告は、アフィリエイトから
閲覧・取得ができませんので、ご注意ください。

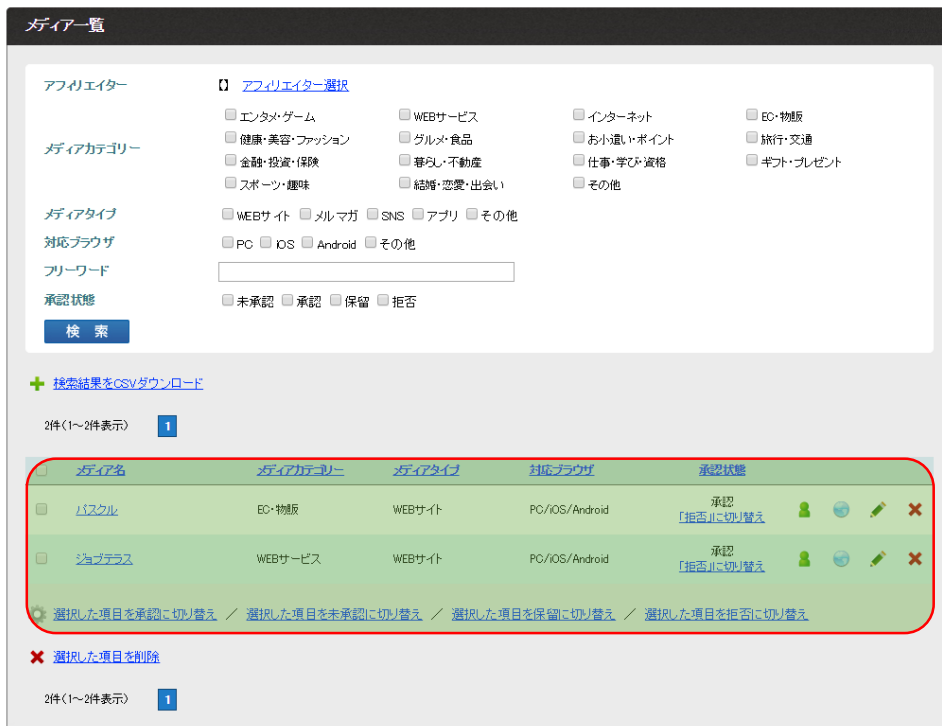
広告の承認

広告詳細の編集から広告の掲載承認を行ってください。

※システム設定の「広告承認設定」が
自動承認の場合は自動で掲載承認となります。



【管理者】広告・メディアの承認

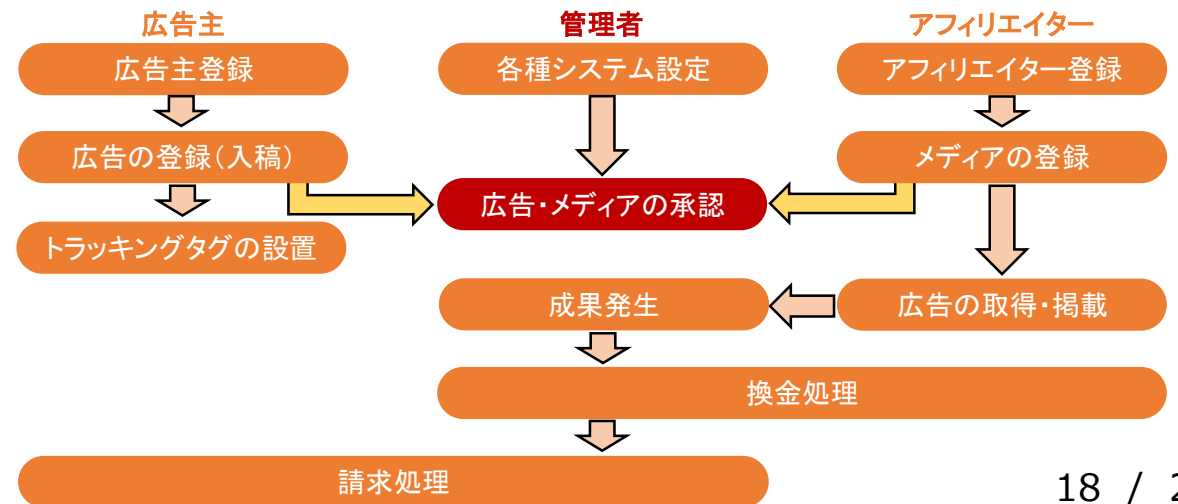


※承認済みメディアを保持していないアフィリエイトは、
広告の閲覧・取得ができませんので、ご注意ください。

メディアの承認

メディアの承認を行ってください。

※システム設定の「メディア承認設定」が
自動承認の場合は自動で承認となります。



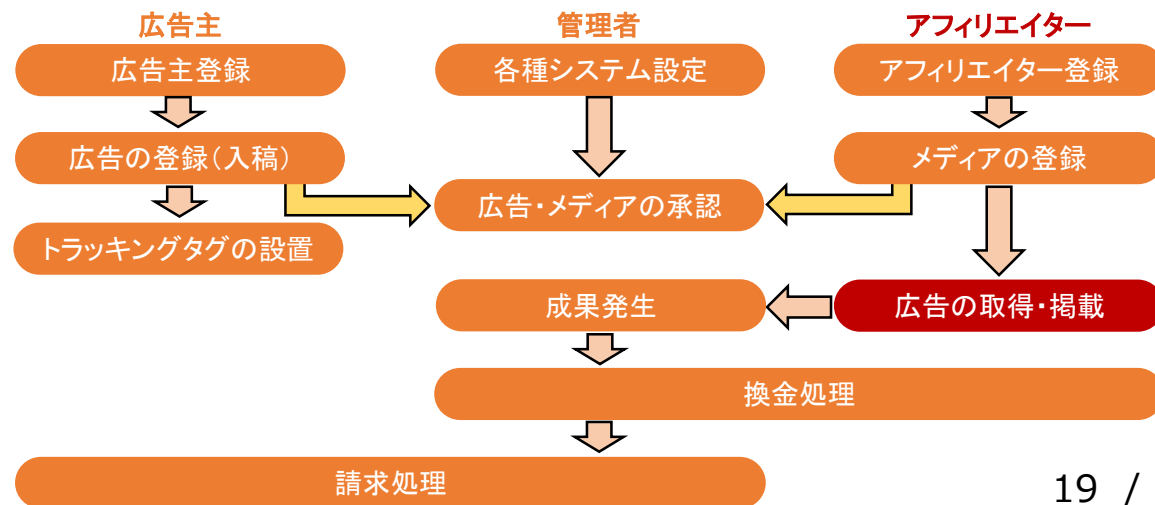
【アフィリエイト】広告の取得



広告の取得

登録したアフィリエイトアカウントでログインし、
広告掲載の「広告詳細 > 広告素材一覧」より
広告タグの取得を行ってください。

「通常タグ」はバナー画像やテキストを含むタグ、
「広告URL」は広告のURLのみを取得できます。



【アフィリエイト】広告の貼り付け

leafworks Blog

Home

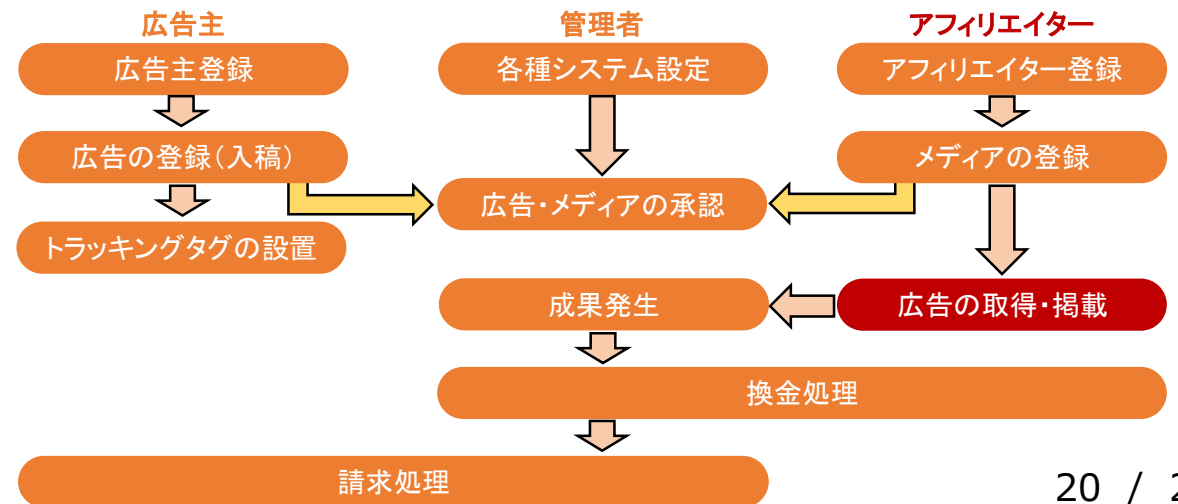
アフィリエイトコード AFFILI-CODE アフィリエイトシステムなら

ASP（アフィリエイトサービスプロバイダ）を比較する際に注意したい4つのポイント

「ASP(アフィリエイトサービスプロバイダ)に広告を出稿したいが、サービスがいくつもあり、どこに出稿すればいいのか分からない」と悩まれている方。本記事では、比較するにあたって、「注意したい4つのポイント」をご紹介します [続きを読む](#)»

広告の貼り付け

ブログ等の登録したメディアへ、先ほど取得した広告タグの貼り付けを行ってください。



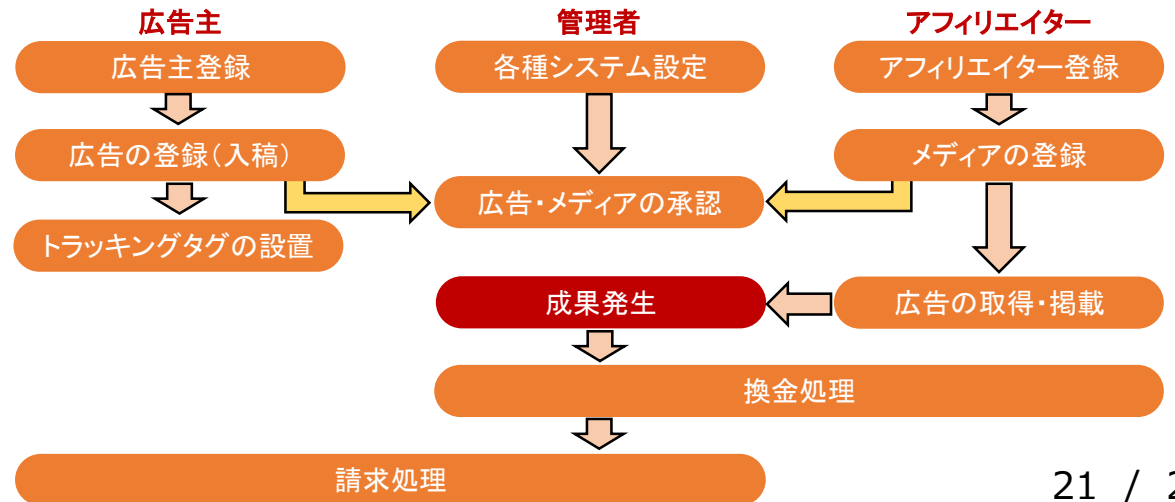
成果発生(成果発生までの流れ)



アフィリエイトコードプラスに対して、

注文番号や売上金額等の情報を渡したい場合は、
トラッキングタグに別途パラメータを追加して頂く必要があります。

詳しくは、[広告掲載手順マニュアル](#)をご確認ください。



【管理者・広告主・アフィリエイト】成果発生

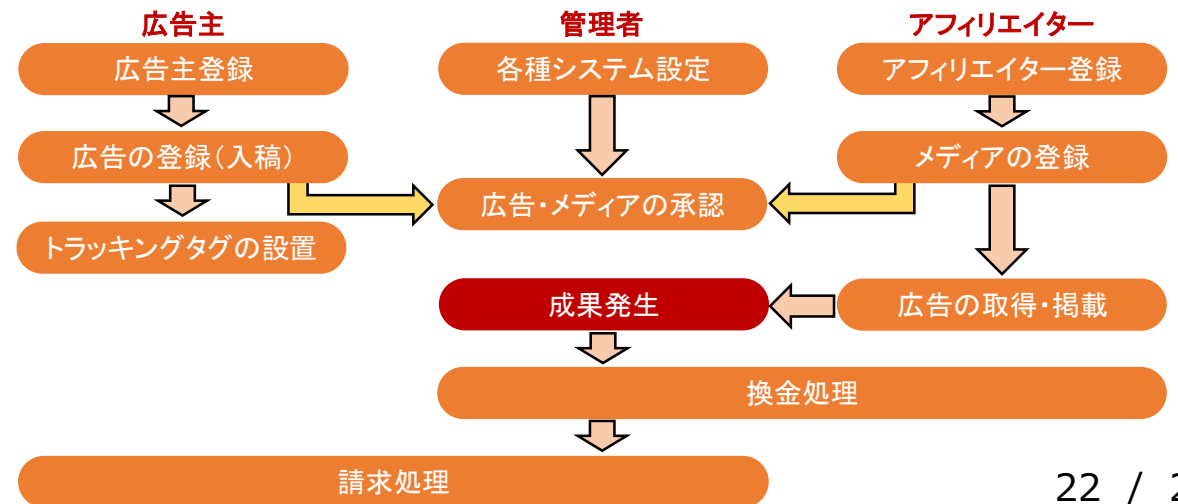
The screenshots show the 'AFFILI-CODE+' interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '広告管理', '成果管理' (highlighted), 'お知らせ', and 'アカウント設定'. Below this, there are tabs for '月別成果集計', '日別成果集計', '成果報酬一覧', and '掲載レポート'. The main content area shows a search filter for '成果報酬一覧' and a table of results.

メディア	広告	成果内訳	成果報酬	承認状態	成果確定日	成果発生日
バズクル	サンプル広告	サンプル広告(リナー経由)	1,000円	承認	2016-12-07 15:15:19	2016-12-07 15:15:19
バズクル	サンプル広告	サンプル広告(リナー経由)	1,000円	承認	2016-11-28 17:15:10	2016-11-28 17:15:10
バズクル	サンプル広告	サンプル広告(リナー経由)	1,000円	承認	2016-06-09 12:37:14	2016-06-09 12:37:14
バズクル	サンプル広告	サンプル広告(リナー経由)	1,000円	承認	2016-05-06 22:28:21	2016-05-06 22:28:21
バズクル	サンプル広告	サンプル広告(リナー経由)	1,000円	キャンセル	2016-05-06 22:21:56	2016-05-06 22:21:42

成果発生

「成果管理(成果情報) > 成果報酬一覧」に発生した成果が表示されます。

こちらで成果の確認を行います。



【管理者(アフィリエイト)】換金処理

換金履歴

アフィリエイト アフィリエイト選択

ステータス 換金申請中 換金処理中 換金済み

検索

+ 検索結果をCSVダウンロード

1件(1~1件表示) 1

アフィリエイト	明細	換金申請額	換金手数料	入金金額	ステータス	換金日時
<input type="checkbox"/> 株式会社リーフワークス 山田 太郎	換金申請(1,000円)	1,000円	250円	750円	換金申請中	2016-05-06 22:27:49

選択した項目を換金申請中に切り替え / 選択した項目を換金処理中に切り替え / 選択した項目を換金済みに切り替え

選択した項目を差し戻し

1件(1~1件表示) 1

※「その他 > システム設定」にて、

- ・システムによる一括自動換金処理
- ・アフィリエイトの任意のタイミングでの換金申請

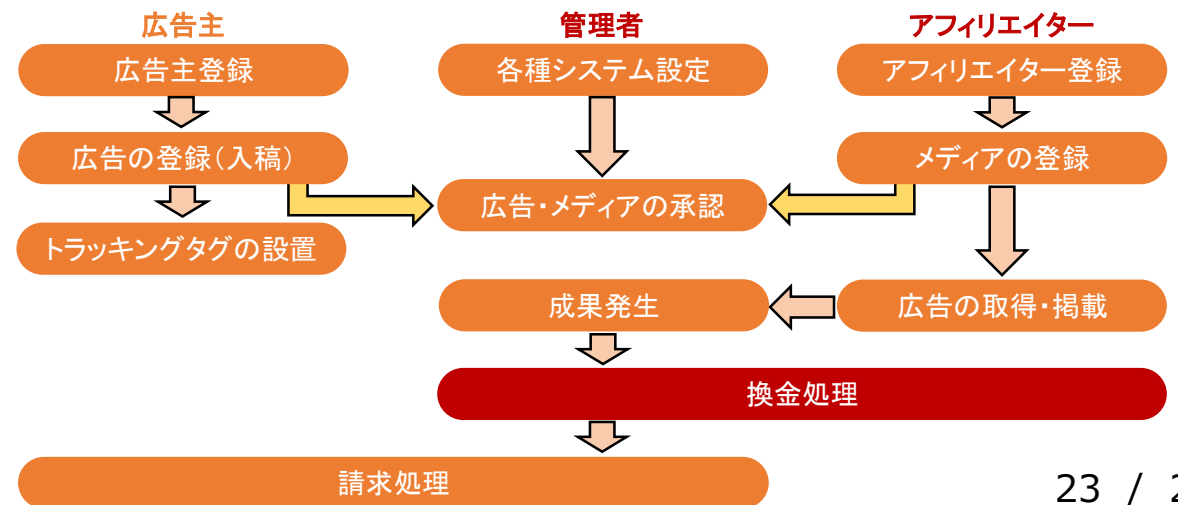
上記どちらかの設定が可能です。

システム設定につきましては、「[【管理者】システム・デザイン設定マニュアル](#)」をご確認ください。

換金処理

アフィリエイトへの報酬支払いには、アフィリエイトからの換金申請が必要です。

換金申請の一覧は、「アフィリエイト管理 > 換金履歴」からご確認頂けます。



【管理者】換金処理



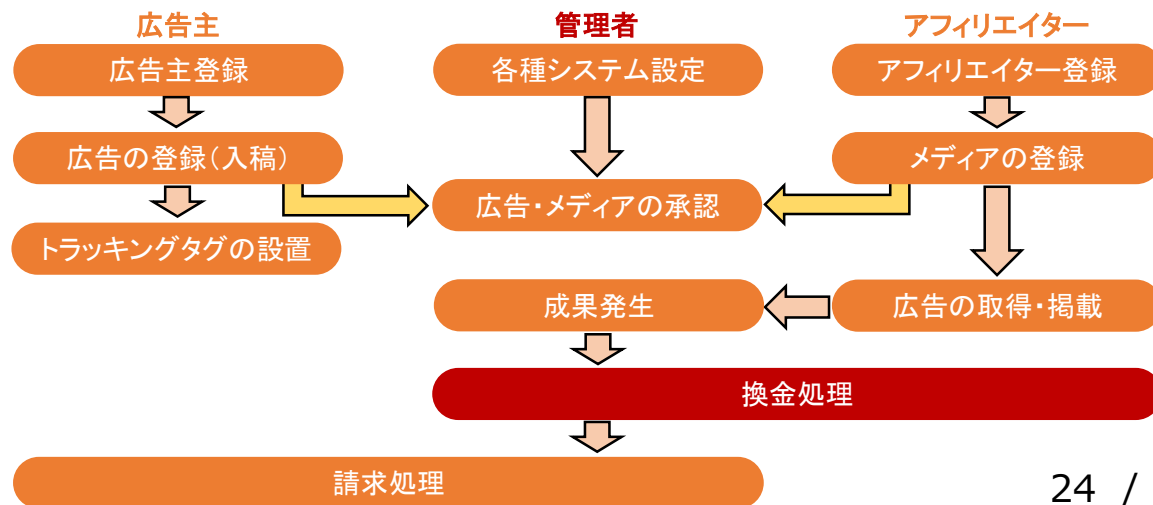
※報酬の支払いは銀行振込のみとなります。

換金処理

換金申請に対して、

- ・換金処理中: 換金申請の承諾
- ・換金処理済: 対象振込口座への振込完了

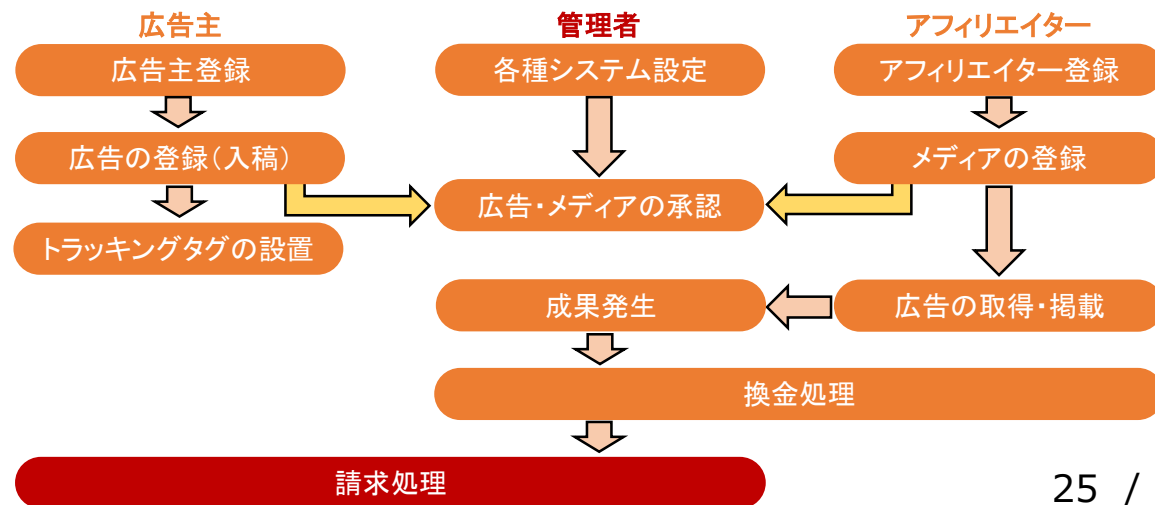
上記のタイミングで、適宜ステータス変更を行ってください。





請求処理

広告主の広告費請求の際には、「広告主一覧 > 広告主詳細 > 請求登録」より行います。





請求登録

請求内容

広告主 株式会社リーフワークス 佐藤 次郎

現在の広告費用 311円

請求名

広告費用 円

手数料 円
※広告費用とは別に手数料を設定できます。

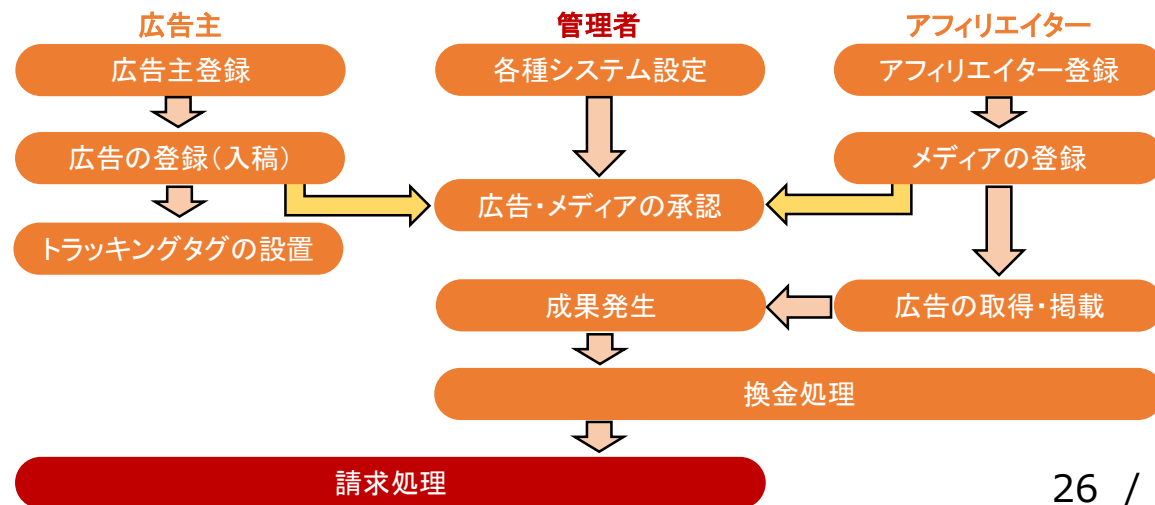
ステータス 未入金 支払済み

[確認画面へ](#)

請求処理

先ほどの請求登録を行ってください。

「広告管理 > 請求履歴」より、
請求内容を再度ご確認ください。



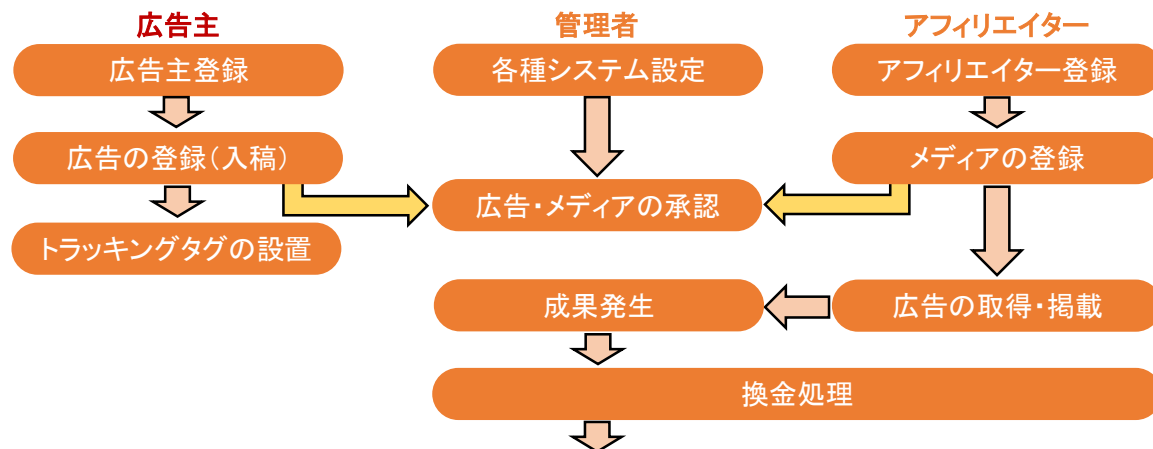
【広告主】請求処理

The screenshot displays the AFFILI-CODE+ user interface. At the top, the logo and navigation menu are visible. The 'アカウント情報' (Account Information) section is highlighted, showing fields for company name, name, email, phone, and address. Below this, the '請求履歴' (Request History) section is shown, featuring a search bar and a table of requests.

請求名	広告費用	手数料	請求額合計	ステータス	請求日時
テスト請求	5,200円	0円	5,200円	未入金	2016-12-16 11:16:42

請求処理

「アカウント情報 > 請求履歴」より、
請求内容をご確認の上、広告費をお支払いください。

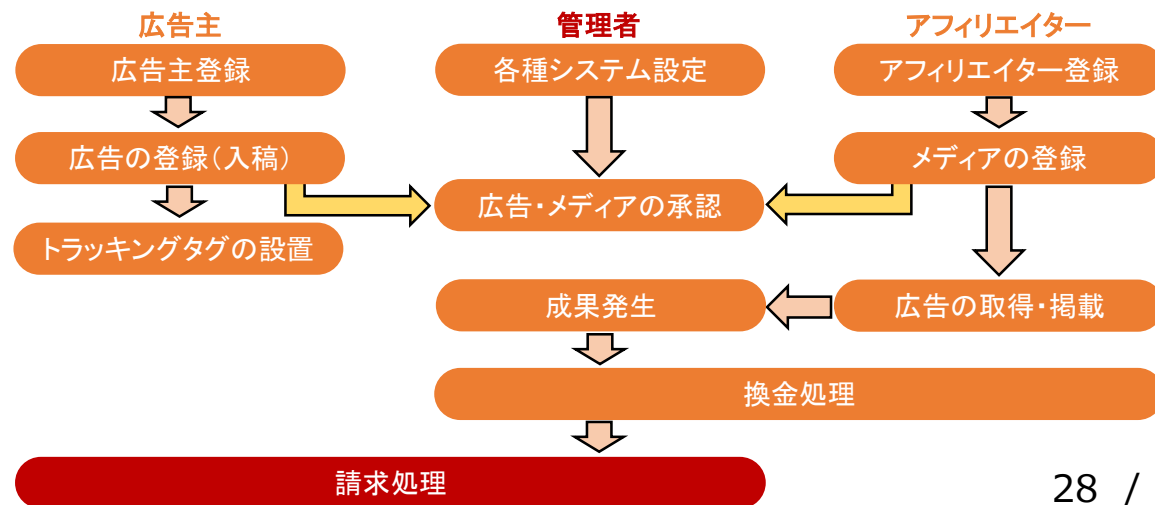


The screenshot shows the AFFILI-CODE+ administrator interface. The top navigation bar includes 'ホーム', 'アフィリエイト管理', 'コンタクト管理', '広告管理', '成果管理', 'マスター管理', and 'その他'. The '広告管理' section is active, with sub-links for '広告一覧', '新規広告登録', '広告主一覧', '広告主新規登録', and '請求履歴'. The '請求履歴' page displays search filters for '広告主' (Advertiser) and 'ステータス' (Status), with a search button. Below the filters, there is a table with the following data:

広告主	請求名	広告費用	手数料	請求額合計	ステータス	請求日時	
株式会社リーフワークス 佐藤 次郎	テスト請求	5,200円	0円	5,200円	支払済み	2016-12-16 11:16:42	✖

請求処理

広告費のお振り込みが確認できましたら、ステータスを「支払済み」にし、一連の作業は終了です。





アフィリエイトプラス運用ガイド

アフィリエイトプラスのマニュアル一覧は[こちら](#)をご参照ください。

ご不明な点が御座いましたら、[こちら](#)よりお問い合わせください。